

**GAL**  
**SGT – Sole Grano Terra**  
**Sarrabus, Gerrei, Trexenta e Campidano di Cagliari**

**VERBALE N°23 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL-SGT DEL 7 NOVEMBRE 2012**

Il 7 novembre 2012 alle ore 17.00 c/o la sede di Siurgus Donigala si è tenuta, su convocazione del Presidente, la riunione del CdA del GAL SGT – Sole Grano Terra - con il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale riunione precedente**
- 2. Definizione contratti: agente di sviluppo, rinnovo assistente di gestione, istruttori mis. 313 az. 4, grafico per adeguamento immagine coordinata**
- 3. Definizione commissione di valutazione e importo gara evento 22 - 23 dicembre 2012;**
- 4. Discussione e approvazione Il Bando mis. 313 az.4**
- 5. Varie ed eventuali**

Componenti del C.d.A. del GAL- SGT

**Presidente**

Alessandro Congiu Presente

**Consiglieri**

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1) Giorgia Di Virgilio       | Presente                       |
| 2) Marisella Melis           | Presente / assente dalle 19.00 |
| 3) Giuliano Meloni           | Presente                       |
| 4) Maria Rita Rosas          | Assente                        |
| 5) Alfia Sebastiana Sapienza | Assente                        |
| 6) Ilenia Sulis              | Presente                       |

**Revisore dei Conti**

1) Antonino Arba Presente

**Coordinatore Organo di Sorveglianza**

Piero Comandini Assente

**Inizio seduta h. 17.00**

**1. Approvazione verbale precedente**

Il Presidente Congiu apre la seduta chiedendo ai consiglieri se hanno modifiche da apportare al verbale n. 22 del 24 ottobre scorso. I consiglieri, presenti in tale riunione, non hanno variazioni da apportare al verbale, pertanto si approva all'unanimità.

## **2. Definizione contratti: agente di sviluppo, rinnovo assistente di gestione, istruttori mis. 313 az.4, grafico per adeguamento immagine coordinata**

### **Contratto Agente di Sviluppo: Dott.ssa Roberta Ida Muscas**

Il Presidente Congiu procede alla lettura della relazione sulle attività svolte (dal 27 agosto al 2 novembre 2012) predisposta dalla Dott.ssa Muscas.

Il Direttore espone il parere dello studio di consulenza del lavoro: l'esperto in materia ritiene che essendo la Dott.ssa Muscas una professionista che presta la sua consulenza anche per altri committenti, si ritiene possibile inserire nel contratto una stima del numero di giornate di impegno per la collaboratrice. Il CdA acquisite queste informazioni, e considerate le esigenze già manifestate dal Direttore, approva all'unanimità il nuovo contratto per ulteriori 12 mesi con un impegno stimato di **12 giornate mese**. Il nuovo contratto avrà le medesime condizioni economiche di quello appena scaduto. Il revisore dei conti suggerisce di modificare l'art. 8 inserendo "o in misura di legge", in virtù delle continue modifiche all'aliquota IVA. Il CdA approva la proposta all'unanimità e da mandato al Presidente per la firma dello stesso.

### **Rinnovo Contratto Assistente di Gestione: Dott.ssa Emanuela Collini**

Il Direttore Dott.ssa Verde espone al CdA la necessità di dover rinnovare il contratto della dott.ssa Emanuela Collini, tale contratto scade il prossimo 11 novembre. Il Presidente chiede al Direttore di esprimere una valutazione sul lavoro della collaboratrice. Il Direttore esprime un parere assolutamente positivo per il lavoro svolto dalla Dott.ssa Collini nei 12 mesi previsti dal contratto, ricorda che il contratto in questione aveva subito una sospensione per maternità di 6 mesi. Il CdA in considerazione del giudizio espresso dal Direttore delibera all'unanimità di rinnovare il contratto della Dott.ssa Emanuela Collini, assistente di gestione del GAL, sino al 31 dicembre 2015 alle medesime condizioni di quello attualmente in scadenza, e da mandato al Presidente per la firma dello stesso.

### **Contratto istruttori mis. 313 az.4**

Il Direttore presenta al CdA il contratto tipo per i professionisti (che si allega al presente verbale) che si intende stipulare con i tecnici istruttori del Bando Misura 313 Az. 4. Ricorda che, nello scorso mese di aprile, si era provveduto a selezionare gli esperti, attingendo dalla lista ristretta dei consulenti, da impiegare nell'attività di istruttoria dei Bandi relativi alle misure 311, 312 e 313 az. 4. Era stata costituita un'apposita commissione che aveva previsto una prima fase di selezione dei curricula e successivamente un colloquio attitudinale. Gli esiti della selezione avevano determinato una graduatoria, che è stata pubblicata sul sito del GAL, ed è stata approvata dal CdA con verbale n. 9 il 3 maggio 2012. I tecnici individuati per la misura 313 az. 4 erano i seguenti: *Alessandra Lai, Nicoletta Follese, Fabrizio Melis*.

Relativamente all'importo da inserire in contratto si è ipotizzato che il costo per l'analisi di un singolo progetto della misura 313 az. 4 sia di 400 euro al netto dell'IVA. Il costo totale dovrà essere suddiviso tra il compenso da liquidare all'esperto ingegnere e all'esperto giurista. Il CdA approva all'unanimità il format di contratto e il costo complessivo a progetto pari a 400 euro. Stabilisce inoltre la seguente ripartizione: 300 euro, per l'analisi

di ciascun progetto, per il lavoro svolto dal tecnico ingegnere e 100 euro, a progetto, per il lavoro svolto all'esperto giurista per l'analisi della documentazione amministrativa. Il CdA da mandato al Presidente per la firma degli stessi.

### **Contratto grafico per adeguamento immagine coordinata**

Il Direttore presenta al CdA il contratto tipo per i professionisti (che si allega al presente verbale) che si intende stipulare con il grafico che dovrà essere selezionato per l'attività di adeguamento dell'immagine coordinata ai diversi supporti comunicativi.

Il CdA stabilisce che, tra gli strumenti di comunicazione che devono essere definiti, vi siano almeno i seguenti prodotti: Timbro tondo, locandine tipo (per gli eventi e per le attività di animazione), brochure informativa sui servizi e attività del GAL, porta documenti con bandella, targhe e cartelli indicatori, cartellonistica con indicazione del territorio del GAL SGT, banner/striscione, roll up, biglietti da visita. Il CdA stabilisce inoltre all'unanimità che l'importo da proporre al professionista per l'esecuzione del lavoro sia compreso tra i 1000,00 e 1500,00 euro. Si da incarico al Direttore di procedere con gli atti e le procedure necessarie all'espletamento della selezione ed alla definizione del contratto.

### **3. Definizione commissione di valutazione e importo gara evento dicembre;**

#### **Gara evento dicembre**

Dovendo trattare il punto riguardante l'analisi della documentazione riguardante l'evento di dicembre che dovrà svolgersi a San Vito, il Presidente invita il consigliere Meloni ad astenersi dalla discussione per evitare di incorrere in un possibile conflitto di interessi.

Il Consigliere Meloni esce dalla stanza.

Il Direttore presenta al CdA l'allegato tecnico predisposto per la gara dell'evento del 22 e 23 dicembre prossimi. Il CdA stabilisce all'unanimità che l'importo complessivo del servizio posto a base d'asta sia pari a € **20.000,00**, esclusa l'IVA di legge.

Delibera inoltre che i criteri di valutazione siano i seguenti:

**Offerta tecnica - proposta progettuale**, gli elementi oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- Inquadramento generale e aspetti migliorativi della proposta organizzativa rispetto alle richieste dei punti A, B1 e B2
- Proposta in materia di comunicazione
- Rispetto dei principi di sostenibilità ambientale

#### **Offerta economica.**

Ai criteri di valutazione sopra elencati dovranno essere associati i seguenti pesi:

|  | <b>Punti</b>     |
|--|------------------|
| 1. Offerta tecnica - proposta progettuale Intervento A B e C | <b>Fino a 60</b> |

|   |                  |
|---|------------------|
| ○ Inquadramento generale e aspetti migliorativi della proposta organizzativa rispetto alle richieste dei punti A, B1 e B2 | <b>Fino a 35</b> |
| ○ Proposta in materia di comunicazione  | <b>Fino a 20</b> |
| ○ rispetto dei principi di sostenibilità ambientale   | <b>Fino a 5</b>  |
| <b>2. offerta economica</b>   | <b>Fino a 40</b> |

Delibera inoltre che siano almeno n. 700 le ciotole in ceramica (*Sciveddas*), con impresso il logo del GAL.

Il Direttore dott.ssa Verde propone che si costituisca una commissione ad hoc in grado di valutare la proposta tecnica ed economica, suggerisce che la commissione sia composta da:

il RAF – Dott. Valentino Acca, in qualità di Presidente della Commissione, un Esperto in materie giuridica – Dott. Fabrizio Melis, un Esperto in comunicazione e marketing – Dott. Sebastiano Cubeddu, la stessa Dott.ssa Cristiana Verde, Direttore Tecnico del GAL, in qualità di commissari e l'Assistente di Gestione – Dott.ssa Emanuela Collini, in qualità di commissario e segretario verbalizzante. Il CdA approva la proposta all'unanimità.

Rientra il Consigliere Giuliano Meloni.

#### **4. Discussione e approvazione Il Bando mis. 313 az.4**

Il Presidente passa la parola al Direttore che presenta il II Bando Misura 313 az 4, questo è stato redatto sulla base del primo bando che aveva ottenuto parere di conformità da parte dell'AdG. Si va, nello specifico, ad esporre le modifiche apportate al presente Bando rispetto a quello pubblicato precedentemente. Le modifiche riguardano in particolare i seguenti articoli:

##### **Articolo 3 – Risorse finanziarie**

Si modifica l'ammontare delle risorse a disposizione. *“Le risorse finanziarie pubbliche della misura 313 per l'azione 4, destinate al presente bando, ammontano a € 680.171,90 (seicentottantamilacentosettantuno,90).”*

##### **Articolo 4 - Intensità dell'aiuto e massimali di finanziamento**

Relativamente a tale punto si inseriscono i nuovi massimali deliberati dall'Assemblea dei Soci lo scorso 15 ottobre. *“L'aiuto massimo concesso per gli interventi oggetto del presente bando, per ogni beneficiario sarà il seguente:*

| <b>Azione 4</b>   | <b>Massimo Contributo Pubblico Concedibile per singolo progetto</b> | <b>Percentuale di Contributo in conto capitale %</b> |
|---|---|--|
| <b>Realizzazione di bed and breakfast</b><br><i>(di cui all'art. 6 della L.R. n. 27 del 12 agosto 1998)</i> | <b>€ 30.000,00</b>  | <b>50%</b>   |
| <b>Realizzazione di affittacamere</b>   | <b>€ 50.000,00</b>  | <b>50%</b>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| (di cui all'art. 5 della L.R. n. 27 del 12 agosto 1998) |  |  |
|---|--|--|

### **Articolo 5 – Criteri di ammissibilità delle operazioni**

Si inserisce nel punto b) *Beneficiari e condizioni generali di ammissibilità* la seguente precisazione “In particolare per quanto attiene, esclusivamente, i soggetti privati che intendono presentare domanda per esercitare saltuariamente il servizio di alloggio e prima colazione (B&B) si fa riferimento alle prescrizioni previste dall'art. 6 della L.R. n. 27/2008, e regolamentate nelle delibere della Giunta Regionale n. 11/6 del 30/03/2001 e n. 47/24 del 22/11/2007. In particolare, l'allegato B alla deliberazione n. 47/24 precisa che il servizio di B&B sia erogato nella propria abitazione, intesa come casa di residenza anagrafica. Pertanto i soggetti che intendono presentare domanda per realizzare un B&B devono possedere il requisito della residenza nell'immobile in cui intendono realizzare l'investimento, tale requisito dovrà essere regolarmente dichiarato nella domanda di aiuto.”

### **Articolo 10 – Iter procedurale per la concessione degli aiuti**

Lettera a) si modifica l'indirizzo web da cui è consultabile l'elenco dei CAA della Sardegna autorizzati da AGEA per la costituzione, aggiornamento e tenuta del fascicolo aziendale/amministrativo. Nello specifico:

[http://www.sardegnaagricoltura.it/documenti/14\\_126\\_20111130110026.pdf](http://www.sardegnaagricoltura.it/documenti/14_126_20111130110026.pdf)

Lettera **f) Presentazione dei progetti** diventa “I richiedenti, le cui domande risultino ammissibili e finanziabili, dovranno far pervenire agli uffici del GAL la documentazione progettuale di dettaglio, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di concessione del finanziamento.”

Lettera **g) Controlli di ammissibilità ed istruttoria dei progetti per le domande finanziabili** si modificano i termini entro cui presentare i progetti da parte dei beneficiari risultati ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse “Il progetto dovrà essere inviato entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione”.

Si inserisce inoltre all'ultimo capoverso la seguente precisazione: “Non saranno in ogni caso ammessi progetti di importo superiore a quello ammissibile indicato nella graduatoria, ossia se dovesse verificarsi un aumento del costo complessivo dell'intervento, l'importo del finanziamento sarà comunque pari al costo indicato nella graduatoria.”

### **Articolo 16 - Proroghe, varianti, revoche, cause di forza maggiore**

Lettera **a) Proroghe** “La chiusura dei lavori deve essere effettuata e comunicata entro 12 mesi dalla notifica del provvedimento di concessione.”

Il CdA, analizzate e discusse le singole modifiche, approva il bando e i relativi allegati all'unanimità e dispone che si proceda alla richiesta del parere di conformità. Si allegano il bando e gli allegati al presente verbale.

## **5. Varie ed eventuali**

Non vi sono varie ed eventuali da trattare.

**La seduta si chiude alle ore 20.30.**

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Cristiana Verde

Il Presidente del GAL SGT

Alessandro Congiu