

GAL
SGT – Sole Grano Terra
Sarrabus, Gerrei, Trexenta e Campidano di Cagliari

VERBALE N°22 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL-SGT DEL 24 OTTOBRE 2012

Il 24 ottobre 2012 alle ore 17.00 c/o la sede di S. Basilio si è tenuta, su convocazione del Presidente, la riunione del CdA del GAL SGT – Sole Grano Terra - con il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbali riunioni precedenti;**
- 2. Rinnovo contratto Agente di Sviluppo;**
- 3. Autorizzazione al Responsabile amministrativo e finanziario di operare su CONSIP;**
- 4. Approvazione aggiornamento Albo Fornitori e Lista Ristretta di professionisti;**
- 5. Organizzazione prossimi eventi GAL SGT;**
- 6. Nomina elementi per Autovalutazione Impari's;**
- 7. Varie ed eventuali**

Componenti del C.d.A. del GAL- SGT

Presidente

Alessandro Congiu Presente

Consiglieri

1) Giorgia Di Virgilio	Assente
2) Marisella Melis	Assente
3) Giuliano Meloni	Presente / assente dalle 19.00
4) Maria Rita Rosas	Presente
5) Alfia Sebastiana Sapienza	Presente
6) Ilenia Sulis	Presente

Revisore dei Conti

1) Antonino Arba Presente

Coordinatore Organo di Sorveglianza

Piero Comandini Assente

Inizio seduta h. 17.00

1. Approvazione verbali riunioni precedenti;

Il Presidente Congiu apre la seduta chiedendo al Direttore dott.ssa Verde di procedere alla lettura dei verbali delle riunioni precedenti. I consiglieri approvano all'unanimità i verbali n. 19, n. 20 e n. 21. Il Consigliere Meloni propone, dalla prossima volta, al fine di rendere più celere l'approvazione dei verbali, di leggere solo le parti per cui si intende proporre una modifica. Il CdA approva la proposta.

2. Rinnovo contratto Agente di Sviluppo;

Il Presidente Congiu chiede al Direttore Dott.ssa Verde di relazionare sull'attività svolta dall'agente di sviluppo. Il Direttore presenta le attività su cui è stata impegnata quest'anno l'agente di sviluppo, Dott.ssa Roberta Ida Muscas, nello specifico:

- attività di istruttoria sui bandi misura 311 e 313;
- attività di sportello informativo c/o gli uffici del GAL tre mattine alla settimana (martedì, mercoledì e venerdì mattina dalle 10.30 alle 13.30);
- attività informativa sui bandi 313 e 312 in occasione di incontri realizzati nel territorio;
- attività di supporto per le attività che riguardano i progetti di cooperazione tra GAL (tavolo cooperazione e partecipazione a riunioni con i partner della cooperazione);
- attività di supporto all'organizzazione dell'evento del 24 giugno, partecipazione al tavolo eventi con stesura report, presenza in occasione dell'evento OST organizzato dal GAL;
- partecipazione alle commissioni di selezione per l'individuazione di consulenti dalla Lista ristretta;
- presa di contatti con i soci/produttori e organizzazione degli stessi in occasione della Sagra della Lumaca 2012, e presenza il giorno 20 ottobre.

Il Direttore precisa che la Dott.ssa Muscas, agente di sviluppo del GAL SGT, ha garantito sino ad oggi una presenza di massimo due giorni a settimana, essendo impegnata anche come consulente presso l'Agenzia di Sviluppo Due Giare. Il Direttore ritiene tale impegno è sicuramente insufficiente rispetto alle attività che il GAL ha attuato sino ad oggi e che deve attuare nel prossimo anno. Inoltre, su ammissione della stessa dott.ssa Muscas, l'attività di assistenza tecnica alle imprese non può essere da lei eseguita in quanto specializzata nel settore culturale. Pertanto l'attività di assistenza tecnica alle imprese, che è stata svolta per il bando Mis. 312 rivolto alle microimprese, è stata attuata sino ad oggi dalla stessa dott.ssa Verde.

Il Direttore dott.ssa Verde chiede al Presidente e al CdA che si valuti l'opportunità di richiedere alla Dott.ssa Muscas un impegno maggiore per far fronte alle esigenze della struttura.

Il Presidente presa visione del contratto in essere dell'Agente di sviluppo chiede che la Dott.ssa Muscas presenti la relazione relativa all'ultimo trimestre, come previsto dal contratto.

Il CdA ritiene necessario far valutare allo studio che si occupa dei servizi contabili e consulenza del lavoro un adeguamento del contratto con l'eventuale inserimento di un numero minimo di giornate da garantire nel territorio (n.12/14 giornate mese, senza vincoli di orario e giornate), in virtù anche della specificità dell'incarico di Agente di sviluppo, e anche in considerazione degli eventi che dovranno essere realizzati nei prossimi mesi e delle manifestazioni a cui si intende partecipare come GAL.

Il CdA, considerate le esigenze manifestate dal Direttore, delibera per il rinnovo del contratto di ulteriori 12 mesi con un impegno stimato di **almeno 12 giornate mese**. Dispone che si provveda all'approvazione del nuovo contratto, rivisto dallo studio di consulenza del lavoro, nella prossima riunione.

3. Autorizzazione al Responsabile amministrativo e finanziario di operare su CONSIP;

Il Direttore presenta al CdA la necessità di individuare all'interno della struttura tecnico amministrativa una persona delegata ad operare per gli acquisti in rete (CONSIP), tale modalità di acquisto è prevista anche dalle procedure tecnico amministrative approvate dall'AdG con determinazione n° 25614/669 dell'11.10.2011. Il Direttore propone che la persona individuata all'interno della struttura sia il Responsabile amministrativo e finanziario dott. Valentino Acca, essendo questi, di norma, il responsabile del procedimento per le gare del GAL SGT. Il CdA approva all'unanimità la proposta e individua come persona delegata ad operare su Consip il Dott. Acca.

Si stabilisce inoltre che ogni qualvolta si deciderà di operare attraverso CONSIP il CdA rinnovi il mandato ad operare al Dott. Acca.

4. Approvazione aggiornamento Albo Fornitori e Lista Ristretta di professionisti;

Il Presidente passa la parola al Direttore che presenta le risultanze del lavoro svolto dal responsabile del procedimento, dott. Valentino Acca, per quanto attiene l'aggiornamento dell'albo fornitori. Risultano pervenute entro i termini e con modalità conformi alle previsioni dell'Avviso Pubblico, risultando pertanto ammissibili, le seguenti 22 domande di seguito elencate:

NUMERO PROGRESSIVO	DENOMINAZIONE IMPRESA	SEDE LEGALE	Ammessa
1	Emme4srl	Cagliari	Si
2	Interforum srl	Cagliari	Si
3	Officine Grafiche della Sardegna srl	Cagliari	Si
4	Full Media Service srl	Ortacesus	Si
5	Consorzio Terre Vive	Cagliari	Si
6	Alfasid	Cagliari	Si
7	SE.S.S. e Banca dati di Gian Luigi Nieddu & C	Cagliari	Si
8	MA.GI.CA di Casula Gianfranco	Guasila	Si
9	Eurodemolizioni e raccolta ecologica srl	Nuoro	Si
10	Franz Commerciale di Fabrizio Bianchi	Quartu S.Elena	Si
11	Stand up di Mauro Martinez & C. Sas	Sestu	Si
12	Gi Group Spa	Milano	Si
13	Iras srl	Paliano (FR)	Si
14	Sarda Edp Sas	Cagliari	Si
15	Eurocontact srl	Cagliari	Si
16	promozioni Partecipazioni Sardegna - Promo-sar srl	Cagliari	Si
17	A.TEC. Sas	Cagliari	Si
18	Associazione culturale Ouroboros	Assemini	NO - Si tratta di Associazione non iscritta alla CCIAA. Ai sensi dell'art. 1 del bando possono

			isciversi "ditte individuali, società e società cooperativa"... "L'iscrizione può essere richiesta per più categorie merceologiche, purché coerenti con l'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla CCIAA"
19	Bibigùla	Oristano	Si
20	Neve Comunicazione di Nicolò Porcu & C. Sas	Tadasuni	Si
21	Ditta individuale Barbara Fanunza	Donori	Si
22	Aruba S.p.A.	Bibbiena (AR)	Si

Risulta non pervenuta entro i termini previsti dall'Avviso Pubblico, e pertanto viene esclusa dalla valutazione, la seguente domanda.

NUMERO PROGRESSIVO	DENOMINAZIONE IMPRESA	SEDE LEGALE
1	Ojos Design srl	Cagliari

Il CdA prende atto del lavoro svolto dal responsabile del procedimento ed approva all'unanimità l'aggiornamento dell'albo fornitori. Incarica il Direttore di procedere alla pubblicazione dell'aggiornamento sul sito web del GAL.

Il direttore procede quindi a presentare il lavoro svolto dalla Commissione di Valutazione per l'aggiornamento della Lista Ristretta di professionisti cui attingere per l'attuazione del PSL del GAL-SGT. Si riporta di seguito l'esito della valutazione dei curricula:

Nome Professionista	Protocollo in entrata	Area tematica	Punteggio
Elisa Mura	604 del 2/10/2012	Area Tecnico - scientifica	10,50
Barbara Fanunza	602 del 2/10/2012	Area Gestionale, Giuridico - economica	10,00
Monica Porcu	601 del 2/10/2012	Area Comunicazione – Promozione	11,00
Marco Pisu	599 del 2/10/2012	Area Gestionale, Giuridico - economica	6,90
Marco Pisu	563 del 25/09/2012	Area Gestionale, Giuridico - economica	Non valutata in quanto inviata precedentemente alla nota prot. 599 del 02/10/2012.
Angioni Andrea	598 del 2/10/2012	Area Gestionale, Giuridico - economica	Domanda non ammissibile- l'allegato B non è stato compilato nella parte inerente l'esperienza professionale e nel curriculum vitae non è presente

			l'autocertificazione di cui all'art. 4 dell'avviso - L'allegato B non è stato compilato nella parte inerente le conoscenze informatiche di cui all'art. 3 requisiti professionali specifici.
Abis Maurizio	597 del 2/10/2012	Area Comunicazione – Promozione	Domanda non ammissibile- assenza allegato B di cui all'art. 4 dell'avviso pubblico.
Alessandra Pilloni	596 del 2/10/2012	Area Comunicazione – Promozione	7,50
Sabrina Sanna	594 del 2/10/2012	Area Internazionale	10,00
Manus Mauro	593 del 2/10/2012	Area Gestionale, Giuridico - economica	5,00
Marcias Laura	592 del 2/10/2012	Area Comunicazione – Promozione	3,80
Katia Marcialis	591 del 2/10/2012	Area Comunicazione – Promozione	5,75
Alessandro Carboni	581 del 28/09/2012	Area Internazionale	12,50
Alessandro Carboni	588 del 02/10/2012	Area Internazionale	Non valutata in quanto inviata precedentemente alla nota prot. 581 del 28/09/2012 e priva di sottoscrizione nel CV e nell'allegato B.
Sergio Leone	585 del 01/10/2012	Area Tecnico Scientifica	10,50
Fresta Antonio	584 del 28/09/2012	Area Tecnico Scientifica	7,00
Patrizia Murru	583 del 28/09/2012	Area Comunicazione – Promozione	7,50
Laura Lilliu	580 del 28/09/2012	Area Comunicazione – Promozione	8,00
Marta Ada Costanza Tilocca	579 del 28/09/2012	Area Tecnico Scientifica	6,00
Pierpaolo Secci	578 del 28/09/2012	Area Comunicazione – Promozione	Domanda non ammissibile- assenza allegato B di cui all'art. 4 dell'avviso pubblico.
Giuseppe Carta	567 del 25/09/2012	Area Tecnico Scientifica	9,00
Ignazio Abis	566 del 25/09/2012	Area Tecnico Scientifica	10,50
Emiliano Manca	565 del 25/09/2012	Area Comunicazione – Promozione	8,50
Andrea Riccio	556 del 19/09/2012	Area Comunicazione – Promozione	9,40
Massimiliano Musina	546 del 17/09/2012	Area Comunicazione – Promozione	7,00
Francesco Caboni	526 del 10/09/2012	Area Gestionale Giuridico Economica	10,50
Sebastiano Mario Fiori	522 del 06/09/2012	Area Tecnico Scientifica	9,00
Rossano Salis	370 del 09/07/2012	Area Tecnico Scientifica	Domanda non ammissibile- assenza documento identità di cui all'art. 4 dell'avviso pubblico.

Antonella Cadelano	171 del 19/04/2012	Area Gestionale Giuridico Economica	10,00
Massimiliano Melis	162 del 17/04/2012	Area Comunicazione – Promozione	10,50
Milena Pisu	135 del 03/04/2012	Area Gestione Giuridico economica	9,00
Sandra Motzo	65 del 14/02/2012	Area Tecnico Scientifica	5,75
Francesca Bova	64 del 14/02/2012	Area Gestionale Giuridico Economica	10,50
Carmen Bilotta	3 del 10/01/2012	Area Comunicazione – Promozione	11,50
Michela Seu	613 del 23/12/2011	Area Comunicazione – Promozione	3,40
Tiziana Sassu	615 del 23/12/2011	Area Tecnico Scientifica	Domanda non ammissibile- l'allegato B non è stato compilato nella parte inerente l'esperienza professionale e nel curriculum vitae non è presente l'autocertificazione di cui all'art. 4 dell'avviso - L'allegato B non è stato compilato nella parte inerente le conoscenze informatiche di cui all'art. 3 requisiti professionali specifici.
Marta Manconi	625 del 09/10/2012	Area Comunicazione e promozione	Inviata oltre termine verrà valutata in fase istruttoria successiva.

Il CdA prende atto del lavoro svolto dalla commissione di valutazione ed approva all'unanimità l'aggiornamento della lista ristretta. Incarica il Direttore di procedere alla pubblicazione delle graduatorie aggiornate sul sito web del GAL.

5. Organizzazione prossimi eventi GAL SGT e partecipazione ad eventi;

Realizzazione Eventi GAL

Il Direttore presenta al CdA la necessità di dover dar seguito alle indicazioni fornite dall'Assemblea per la realizzazione di eventi, uno per ogni territorio. Si è iniziato lo scorso giugno con l'OST, che si è svolto in Trexenta, e si pensava di proseguire legando gli eventi del GAL al variare delle stagioni collegandoli, ad esempio, al solstizio d'inverno e d'estate.

Si pensava di realizzare, il prossimo dicembre, un evento di promozione del territorio e delle sue produzioni, che potrebbe svolgersi in prossimità del solstizio d'inverno nel Sarrabus (per il clima più mite), si sono già presi i primi contatti con il Comune di San Vito. Il Gerrei verrà coinvolto nell'evento, che si potrà realizzare nel giugno 2013.

L'evento di dicembre vuole inserirsi all'interno di un'azione di comunicazione che metta in collegamento i seguenti due elementi:

- **i cicli dell'anno**, che rievocano il tema della stagionalità, del legame di un territorio rurale con gli elementi naturali: la terra, il Sole, le stagioni e i suoi prodotti;
- **la festività del Natale**. L'evento vuole essere una vetrina dei prodotti del territorio che possono entrare a far parte delle mense natalizie nonché come iniziativa di promozione a ridosso delle medesime festività.

L'azione di comunicazione si combinerà con l'iniziativa locale *Sciveddas*, degustazione di piatti tipici, promossa dal Comune di San Vito, che verrà inserita all'interno dell'evento GAL ma che avrà una sua autonoma organizzazione. Si pensava di far svolgere l'evento nel centro storico di San Vito attraverso l'utilizzo di strutture al chiuso (per le degustazioni guidate) e di antichi portali che verranno aperti per ospitare la mostra mercato.

Nell'ambito della manifestazione il GAL SGT allestirà uno spazio informativo per promuovere il territorio, le iniziative programmate dalle azioni di sistema e i bandi rivolti ai privati previsti dal PSL.

Si pensava di realizzare le seguenti attività:

1. Organizzazione e realizzazione di una Mostra mercato dei produttori del GAL, suddivisi per categorie.
2. Realizzazione di Laboratori del gusto condotti da esperti, sui prodotti del territorio, rivolti ad adulti e bambini.
3. Realizzazione di laboratori esperienziali condotti da esperti, sui manufatti e prodotti del territorio, rivolti ad adulti e bambini (ad es. tintura dei tessuti con essenze naturali, costruzione di strumenti musicali tipici, laboratori manuali di pasta fresca, dimostrazione di tessitura con telai tradizionali ecc.).
4. Ideazione e realizzazione della campagna informativa/promozionale attraverso diversi strumenti di comunicazione, anche innovativi, rivolta ai vari target individuati.

Per realizzare l'evento è necessario procedere ad una gara per l'individuazione di una impresa in grado di realizzare le attività sopra presentate, si ritiene che sia più adatta la procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa (valutazione dell'offerta tecnica ed economica). Il CdA approva la proposta all'unanimità e da mandato al Direttore Dott.ssa Verde di attivare tutte le procedure ed atti necessari all'espletamento della gara per la realizzazione dell'evento previsto in occasione delle festività natalizie.

Partecipazione ad eventi promossi da altri soggetti

Il Presidente e il CdA del GAL SGT ha espresso, in più occasioni, la necessità di partecipare ad eventi anche promossi da altri soggetti. In proposito nel verbale n. 17 del 19 settembre aveva incaricato il Direttore di attivare le procedure necessarie per la realizzazione di un banner/striscione istituzionale da utilizzare in occasione degli eventi. Al riguardo il Direttore precisa che si rende necessario adeguare l'immagine coordinata del GAL a diversi supporti comunicativi (biglietti da visita, brochure, striscione/banner, ecc.). È quindi necessario individuare un esperto di grafica che adegui l'immagine coordinata del GAL SGT a tali strumenti. Si suggerisce di attingere preliminarmente dalla lista ristretta, il CdA approva all'unanimità la proposta e da

mandato al Direttore Dott.ssa Verde di attivare tutte le procedure ed atti necessari all'espletamento della selezione.

Relativamente alla realizzazione di strumenti comunicativi (brochure istituzionale, nuovo sito, ecc) si rende necessario acquisire una selezione di immagini del territorio che possano essere utilizzate per tali scopi. La consigliera Rosas suggerisce di chiedere ai comuni appartenenti al GAL, che posseggono sicuramente immagini del proprio territorio, di fornirle al GAL stesso. Il CdA approva la proposta anche in considerazione del costo che può avere un servizio fotografico realizzato ad hoc. Eventualmente, a seguito della costituzione dell'archivio fotografico di immagini fornite dai comuni, si andrà a far realizzare un servizio fotografico solo sui settori/aspetti che sono rimasti scoperti.

La consigliera Sapienza relativamente alla partecipazione ad eventi promossi da altri soggetti propone di prendere contatto con gli organizzatori del Festival *Scirarindi*, per valutare se sia possibile una partecipazione del GAL già da quest'anno, o se ciò non fosse possibile prevedere la partecipazione dal prossimo anno.

Il Presidente espone l'opportunità offerta dal preside Marras dell'Istituto Tecnico Commerciale di Senorbì, che propone di attivare degli stage per i ragazzi, in occasione delle manifestazioni del GAL, per far fare esperienza di ricevimento e accoglienza.

6. Nomina elementi per autovalutazione Impari's;

Il CdA riprende la discussione relativa all'individuazione delle persone da coinvolgere nel processo di autovalutazione per PSL del GAL SGT prevista dal progetto Impari's. Il CdA decide di individuare soggetti del partenariato, che siano soci attivi, e che siano rappresentanti dei diversi settori e territori.

Si costruisce una matrice che mette in relazione le categorie e i territori. A seguito di una discussione si perviene ad individuare i seguenti soggetti:

Gerrei: Alfina Sapienza (Artigianato); Rita Rosas (Pubblico); Agnese Furcas (Agricoltura)

Sarrabus: Anna Cotza (Servizi – Turismo); Giulio Porcu (Associazioni)

Trexenta: Sonia Sailis (Servizi); Sandro Congiu (Presidente GAL SGT); Alessio Ghiani (Agricoltura)

Il Gruppo si completa con il Direttore (Dott.ssa Verde) e il RAF (Dott. Acca) del GAL e da un rappresentante dell'Agenzia Laore (Giorgio Melis).

7. Varie ed eventuali

Eventuale trasferimento sede GAL a S. Basilio

Il CdA a seguito di alcune segnalazioni di soci e beneficiari del Sarrabus e del Gerrei, relativamente alla localizzazione della sede operativa di Siurgus Donigala, che risulta essere molto marginale e difficile da raggiungere. Inizia a valutare la possibilità di trasferire la sede presso il comune di San Basilio già sede legale, essendo questa più baricentrica rispetto a quella di Siurgus Donigala.

Il Direttore precisa inoltre che anche quest'anno, nonostante l'aumento di potenza richiesta all'ENEL, continuano ad esserci continui salti della corrente ogni volta che piove.

Il CdA per poter valutare in maniera più appropriata la questione ha necessità di approfondire i seguenti aspetti:

- Quante stanze può mettere a disposizione il Comune di San Basilio, e in particolare quante postazioni possono essere allestite. Sarebbe ottimale riuscire ad avere quattro stanze, tre delle quali con almeno due postazioni, ed una stanza da utilizzare come archivio. È necessario inoltre sapere di quali mobili si può disporre, in virtù del fatto che il GAL non ha più risorse per l'acquisto di attrezzature.
- Come strutturare la rete. È necessario capire se sia possibile realizzare una partizione della rete per collegare la rete aziendale GAL a quella già presente nello stabile.
- Servizio di pulizia. È da considerare che il GAL ha rinnovato, almeno sino all'estate 2013, la convenzione con la ditta Coop. Verde Siurgus Donigala.
- L'utenza TELECOM dovrà essere necessariamente trasferita, mentre è necessario capire come si può gestire il contratto ENEL.
- È necessario avere le chiavi degli uffici in quanto gli uffici GAL possono avere orari differenti da quelli del Comune.
- Che tipo di contratto realizzare. Si può redigere un contratto di comodato gratuito (come quello attualmente vigente per la sede di Siurgus Donigala), a cui vanno aggiungersi i costi per le utenze (ENEL e servizio di pulizia), oppure contratto di affitto in cui si prevede che nel costo sia inclusa la fornitura di alcuni servizi (ENEL, servizio di pulizia dei locali ecc).

Il Presidente chiede alla Consigliera Rosas, Sindaco di San Basilio, di approfondire questi aspetti e si rimanda la trattazione ad una prossima riunione.

La seduta si chiude alle ore 20.00.

Il segretario verbalizzante
Dott.ssa Cristiana Verde

Il Presidente del GAL SGT
Alessandro Congiu