

**GAL**  
**SGT – Sole Grano Terra**  
**Sarrabus, Gerrei, Trexenta e Campidano di Cagliari**

**VERBALE N° 28 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL-SGT DEL GIORNO 10 DICEMBRE**

Il 10 dicembre 2010 alle ore 16.30 c/o la sede operativa del GAL SGT sita nel Comune di Siurgus Donigala, si è tenuta, su convocazione del Presidente la riunione del CdA del GAL SGT – Sole Grano Terra - con il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbali seduta precedente**
- 2. Esame ed approvazione bando per la selezione del personale del GAL SGT**
- 3. Varie ed eventuali**

Componenti del C.d.A. GAL-SGT

**Presidente**

Il Presidente Presente

**Consiglieri**

1) Giuseppe Erriu	Dimesso
2) Giorgio Atzori	Dimesso
3) Matteo Floris	Presente
4) Erica Meloni	Presente
5) Sonia Sailis	Presente
6) Sabrina Sanna	Assente

**Revisore dei Conti**

1) Antonino Arba Assente

**Coordinatore Organo di Sorveglianza**

Piero Comandini Assente

**Inizio seduta h. 16.30**

**1. Approvazione verbali seduta precedente**

Si da lettura dei verbali n. 26 e n. 27, non riscontrando irregolarità si approvano all'unanimità.

**2. Esame ed approvazione bando per la selezione del personale del GAL SGT**

Si da lettura di tutti gli articoli della bozza di bando predisposta dal Direttore. Le modifiche richieste sono le seguenti:

**Art. 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni** tra le funzioni che deve svolgere il Direttore Amministrativo si chiede di inserire:

- svolgere la funzione di segretario verbalizzante nelle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci curando la stesura dei relativi verbali in supporto o in assenza del Direttore tecnico;
- redigere i progetti di bilancio preventivo e del rendiconto economico e finanziario poi approvati dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei soci;
- vigilare sulla conservazione dei documenti e provvedere alla conservazione dei verbali delle adunanze dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione.

**Art. 3 – Requisiti per l'ammissione** per il Direttore amministrativo si decide di richiedere la conoscenza della lingua inglese con livello minimo A2, e di eliminare la frase "*costituirà elemento preferenziale l'esperienza in iniziative attuate secondo l'approccio Leader*" che invece verrà preso in considerazione in sede di valutazione dei titoli.

Per quanto attiene invece l'Agente di sviluppo si decide di richiedere come conoscenza minima di inglese il livello B1.

**Art. 5 – Prove di esame** si chiede di inserire per tutte le figure la conoscenza del PSL del GAL SGT; si chiede inoltre di precisare meglio gli argomenti d'esame del Direttore amministrativo, si decide inoltre, per l'Assistente di gestione, di inserire tra le materie d'esame elementi di diritto costituzionale, amministrativo e societario, elementi di contabilità pubblica.

**Art. 7 – Criteri di selezione e valutazione dei titoli** si decide di eliminare la frase: *“oltre quella minima prevista quale requisito per l'ammissione”* dalle tabelle di valutazione dei titoli di tutte le figure professionali, riguardo all'aspetto dell'attività professionale. Per l'Agente di sviluppo si decide di assegnare **4 punti** alla conoscenza del territorio.

**Art. 10 – Sede principale di svolgimento dell'attività**, si decide di inserire la frase: *il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale del GAL SGT sita nel comune di San Basilio e presso le eventuali sedi operative dislocate nel territorio.*

Si approva il bando con le modifiche apportate.

### **3. Varie ed Eventuali**

**La riunione si chiude alle h. 19.00.**

Il Segretario verbalizzante  
Cristiana Verde

Il Presidente  
Paolo Maxia