

GAL
SGT – Sole Grano Terra
Sarrabus, Gerrei, Trexenta e Campidano di Cagliari

VERBALE N° 24 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL-SGT DEL GIORNO 12 NOVEMBRE 2010

Il 12 novembre 2010 alle ore 16.00 c/o la sede operativa del GAL SGT sita nel Comune di Siurgus Donigala, si è tenuta, su convocazione del Presidente la riunione del CdA del GAL SGT – Sole Grano Terra - con il seguente ordine del giorno:

- 1. Discussione in merito alla richiesta di assistenza tecnica all'Agenzia Laore**
- 2. Varie ed eventuali**

Componenti del C.d.A. GAL-SGT

Presidente

Il Presidente assente

Consiglieri

1) Giuseppe Erriu	assente
2) Giorgio Atzori	presente
3) Matteo Floris	presente
4) Erica Meloni	presente
5) Sonia Sallis	presente
6) Sabrina Sanna	presente

Revisore dei Conti

1) Antonino Arba presente

Coordinatore Organo di Sorveglianza

Piero Comandini assente

Inizio seduta h. 16.30

Aprè i lavori il Vicepresidente Giorgio Atzori affrontando il primo punto all'ordine del giorno:

1. Discussione in merito alla richiesta di assistenza tecnica all'Agenzia Laore

Prende la parola il consigliere Floris per aggiornare il CdA in merito all'azione di accompagnamento attuata sino ad oggi dall'Agenzia Laore. L'Agenzia ha garantito a tutti i GAL l'assistenza tecnica nei tre mesi successivi all'approvazione dei PSL, tale incarico è però scaduto lo scorso 16 ottobre, si rende pertanto necessaria una richiesta formale da parte del GAL SGT all'Agenzia Laore per poter usufruire ancora della sua azione di assistenza tecnica. La discussione in seno al CdA fa emergere la necessità di ulteriore assistenza e supporto anche nel prossimo futuro in merito a:

- Conduzione e assistenza ai tavoli tematici che si riattiveranno nel prossimo futuro;
- Supporto all'animazione territoriale per la pubblicizzazione dei bandi;
- Formazione e supporto alla struttura tecnica, attualmente in fase di individuazione, durante la fase di istruttoria dei bandi.

Inoltre si ipotizza che il GAL, al fine di garantire la massima diffusione e pubblicizzazione delle sue attività, potrebbe redigere una newsletter cartacea da far affiggere negli albi pretori dei Comuni e diffondere nel territorio sia attraverso gli uffici comunali, sia attraverso i tecnici dell'Agenzia Laore, che nello svolgimento delle loro attività hanno continuamente contatti con le aziende del territorio. Lo strumento della newsletter cartacea permetterebbe anche a chi non ha una connessione internet di poter essere informato circa le attività del GAL.

La discussione fa emergere che è necessario definire un piano di assistenza tecnica personalizzato per il GAL. Si delega pertanto il direttore a prendere contatti, in primo luogo, con i responsabili dell'Agenzia e poi con i gruppi territoriali LAORE per definire il piano di assistenza tecnica e animazione che risponda alle esigenze del GAL SGT.

2. Varie ed eventuali

Si inizia ad affrontare il problema relativo alla definizione dei criteri specifici per l'individuazione del personale del GAL:

Direttore amministrativo

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti per legge. Sono escluse le lauree triennali;
- Comprovata esperienza, di almeno 5 anni, anche non continuativi, nella gestione, attuazione, rendicontazione e controllo di programmi cofinanziati dall'Unione Europea, costituirà elemento preferenziale l'esperienza in iniziative attuate secondo l'approccio LEADER (PIC LEADER, LEADER II, LEADER +);
- Approfondita conoscenza dei regolamenti comunitari destinati allo sviluppo delle aree rurali e delle norme nazionali e regionali pubblicistiche e privatistiche inerenti le attività previste dall'incarico;
- Conoscenza di una lingua comunitaria a scelta tra inglese o francese, da verificarsi tramite valutazione del curriculum e colloquio;
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

Sarà attribuito un punteggio premiale per l'iscrizione ad albi professionali.

Assistente di gestione

- Diploma di scuola media superiore in istituti tecnici ad indirizzo commerciale o Laurea triennale o specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollenti per legge;
- Per i diplomati si richiedono, almeno 5 anni di esperienza, anche non continuativi, nelle attività oggetto dell'incarico. Per i laureati si richiede esperienza di almeno 3 anni per la laurea triennale e almeno 2 anni per le lauree specialistiche o conseguite secondo il vecchio ordinamento. L'esperienza potrà essere anche non continuativa, nelle attività oggetto dell'incarico;
- Conoscenza dei regolamenti comunitari destinati allo sviluppo delle aree rurali e delle principali norme nazionali e regionali inerenti le attività previste dall'incarico;
- Buona conoscenza della lingua inglese, livello minimo di conoscenza A2, da accertare attraverso colloquio;
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

Agente di sviluppo

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse le lauree triennali;
- Comprovata esperienza, di almeno 2 anni, anche non continuativi, nella programmazione e attuazione di interventi comunitari destinati allo sviluppo delle aree rurali e/o nell'ambito di programmi cofinanziati dall'Unione Europea;
- Conoscenza dei regolamenti comunitari destinati allo sviluppo delle aree rurali e delle principali norme nazionali e regionali inerenti le attività previste dall'incarico;
- Conoscenza degli strumenti di progettazione e organizzazione di processi partecipativi, di animazione territoriale e delle principali metodologie per la gestione di gruppi di lavoro (Metaplan®, GOPP, EASW, OST, ecc.);
- Buona conoscenza della lingua inglese, livello minimo di conoscenza A2, da accertare attraverso colloquio;
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (compresi power point, programmi di grafica e per la gestione e l'aggiornamento del sito web).

La riunione si chiude alle h. 19.00.

In sintesi le decisioni assunte nella presente seduta di CdA del 12 novembre 2010 sono:

1. Approvazione verbale seduta precedente

Delega al direttore di prendere contatti con i responsabili dell'Agenzia e con i gruppi territoriali designati alle attività nel territorio per definire il piano di assistenza tecnica e animazione personalizzato per il GAL SGT

2. Varie ed eventuali

Si definiscono i criteri specifici da inserire nel bando per l'acquisizione di personale destinato alla struttura tecnico-amministrativa.

Il Segretario verbalizzante

Cristiana Verde

Il Presidente

Paolo Maxia