

Gal
SGT – Sole Grano Terra
Sarrabus, Gerrei, Trexenta e Campidano di Cagliari

Consiglio di Amministrazione

Verbale della seduta del Consiglio del giorno 15 settembre 2010

Verbale n°19 della seduta del Consiglio del giorno 15 settembre 2010

Il C.d.A. del GAL SGT – Sole Grano Terra si è riunito il giorno 15 settembre 2010 nella sede del GAL a Siurgus Donigala con la seguente composizione:

Presidente Paolo Maxia	Presente
Consiglieri	
1) Giuseppe Erriu	Assente
2) Giorgio Atzori	Presente
3) Matteo Floris	Assente
4) Erica Meloni	Presente
5) Sonia Sallis	Presente
6) Sabrina Sanna	Assente

Alla riunione partecipano:

L'assessore di Villasalto Salvatore Pilia

il Funzionario del Coni Giuseppe Pisu e il segretario provinciale del Coni Paolo Masia

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

- 1)	Determinazione compenso per la commissione di valutazione del bando di selezione del direttore tecnico
- 2)	Approvazione preventivo di spesa per l'organizzazione del convegno di Villasalto del 16 ottobre
- 3)	Liquidazione fattura alla società I-land per le attività di comunicazione

Inizio seduta ore 17:00

Il Presidente chiede a Meloni Erica di redigere il verbale della riunione, la quale acconsente.

Il Presidente decide di rinviare il primo e il terzo punto all'Ordine del giorno che verranno discussi in un'altra riunione. Si passa così al secondo punto all'OdG.

2) Approvazione preventivo di spesa per l'organizzazione del convegno di Villasalto del 16 ottobre

Il signor Beppe Pisu, funzionario del Coni, illustra quali, secondo lui, sono gli obiettivi che il GAL attraverso il convegno di Villasalto deve perseguire ossia creare l'opportunità di incontro dei 19 comuni per discutere, in un tavolo di lavoro, il legame tra turismo e sport. Si passa quindi all'analisi dei preventivi pervenuti.

Il GAL in data 14/9/2010 ha inviato richiesta di preventivo alle seguenti ditte Estrocom, I-Land e Teoremauno.

Il GAL chiederà alla proloco di Villasalto la disponibilità per l'allestimento del buffet che si farà a fine convegno.

Sonia Sailis e Salvatore Pilia osservano che il numero di 500 lettere di invito da spedire ai soci possono essere sostituite da comunicazioni via email. Inoltre si potrebbero coinvolgere i Comuni e degli altri enti pubblici per dare massima diffusione all'iniziativa. Così facendo la spesa per le lettere si ridurrebbe notevolmente (massimo trenta comunicazioni da inviare agli Enti Pubblici). Si ritiene che si possa ridurre il numero di manifesti a n. 20 e le locandine a n. 120.

Sonia Sailis sottolinea inoltre che le 2000 locandine previste per sponsorizzare l'evento sportivo del giorno dopo non rientrano tra le spese ammissibili.

Si valutano quindi le offerte pervenute:

Teoremauno S.r.l. Euro 5.200 + iva

Estrocom S.r.l. Euro 4.770 + iva

I-land S.r.l. Euro 5.888 + iva.

Si decide di scegliere il preventivo più basso cercando di risparmiare con il materiale, usando anche, dove possibile, le rimanenze del convegno di Villaputzu e riducendo alcune voci di spesa. Si delibera, quindi, di assegnare alla ditta Estrocom s.r.l. la gara per l'organizzazione dell'evento e di richiedere una rimodulazione l'offerta a seguito delle considerazioni su esposte.

Secondo l'assessore Pilia il Gal dovrebbe dare un contributo per l'acquisto di un gazebo da sistemare all'esterno della struttura che ospiterà il convegno, e nel quale verranno offerti in degustazione i prodotti del territorio.

Il Presidente precisa che una spesa del genere non è in questo momento ammissibile per cui bisogna trovare un'altra soluzione.

Sonia Sailis chiede ai rappresentanti del Coni se loro possono finanziare l'acquisto dei gazebo. Loro sostengono che se ne dovrebbe occupare il comune.

Il Presidente precisa che il Gal deve fare animazione e comunicazione allo scopo di far conoscere il Gal stesso, si andrà quindi a fare un ulteriore sopralluogo a Villasalto per vedere i locali per il convegno.

Sonia Sailis chiede ai rappresentanti del Coni in che modo e in che misura loro partecipano all'evento e se offrono un contributo economico per la sua realizzazione.

Masia risponde che l'iniziativa non è stata prevista nelle spese di bilancio e che budget a loro disposizione non permette un loro contributo economico, ma forniscono piena disponibilità in termini di risorse umane in occasione dell'evento.

Il relatore del convegno che proviene da Trento, dovrà sostenere le spese di viaggio, ci si pone il problema dell'ammissibilità di tali spese, si porrà il quesito all'Autorità di Gestione.

Il Presidente chiede che i relatori siano del posto così da tagliare i costi. Sonia Sailis propone che in sostituzione di Andrea Frailis, in veste di coordinatore del dibattito, vengano trovate alternative valide che diano altrettanta visibilità all'evento ma con costi più contenuti.

Si conclude la seduta alle 19:30

La segretaria

Il Presidente

Meloni Erica

Paolo Maxia