



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra

Regioni Storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

**Verbale n. 2/2018
Seduta del Consiglio di Amministrazione del 28 Marzo 2018**

Il giorno 28 Marzo 2018 alle ore 16:00, presso la sede del GAL SGT di San Basilio, si è tenuta su convocazione del Presidente la riunione del CdA della Fondazione di Partecipazione GAL SGT.

Ordine del giorno:

- 1. Approvazione Verbale seduta precedente (Verbale n. 1/2018 del 05/02/2018);**
- 2. Proroga contrattuale Agenzia per il Lavoro Tempor SpA;**
- 3. Attività Green&Blue economy: rapporti Agenzie Formative IAL e ISFORCOOP;**
- 4. Contenzioso prestazione lavorativa anno 2014;**
- 5. Polizza assicurativa CdA;**
- 6. Preventivi noleggio Fotocopiatore multifunzione Laser;**
- 7. Servizio PEC;**
- 8. Richiesta adesione Assogal Sardegna;**
- 9. Varie ed eventuali.**

Componenti del CdA del GAL SGT

Presidente

Dott. Antonino Arba Presente

Consiglieri

1) Alessandro Congiu Presente
2) Lucina Illiana Demuro Presente

Revisore dei Conti

Dott. Danilo Pitzalis Assente

Funge da segretario verbalizzante Valentina Congiu, addetta alle attività di Segreteria del GAL SGT.

Inizio seduta ore 16:30



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra

Regioni Storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

1. Approvazione Verbale seduta precedente (Verbale n. 1/2018 del 05/02/2018)

Il Presidente dà lettura del Verbale n. 1/2018 e, dopo aver appurato l'assenza di osservazioni in merito, pone ai voti la formale approvazione del documento.

Il CdA approva all'unanimità.

2. Proroga contrattuale Agenzia per il Lavoro Tempor SpA

In considerazione della necessità di continuare a garantire il servizio Segreteria e lo svolgimento delle attività relative ai Progetti sulle Linee 2A e 3A finanziate con risorse POR FSE SARDEGNA 2014-2020, il CdA delibera all'unanimità di prorogare la scadenza del contratto tra la Fondazione GAL SGT e l'Agenzia per il Lavoro Tempor SpA.

Conformemente a quanto argomentato in occasione dell'Assemblea dei Soci svoltasi il 29.01.2018 (*Verbale Assemblea n. 1/2018*) la proroga avrà durata bimestrale pertanto interesserà il periodo compreso tra il 31.03.2018 ed il 31.05.2018.

3. Attività Green&Blue economy: rapporti Agenzie Formative IAL e ISFORCOOP

Il Presidente comunica di aver fissato personalmente un appuntamento con le Agenzie IAL e ISFORCOOP al fine di definire in modo compiuto le attività legate alla analisi dei fabbisogni su entrambe le linee di sviluppo progettuale - 2A (start up) e 3A (formazione) - di cui si è discusso sin ora a livello preliminare.

Spiega che l'incontro, previsto per il prossimo mercoledì 4 Aprile, costituirà una interlocuzione diretta tra GAL SGT e Agenzie formative e che le questioni da affrontare saranno propedeutiche per avviare la fase operativa di animazione territoriale, la quale dovrà attuarsi in modo opportuno e nei tempi necessari per coinvolgere efficacemente Soci e operatori locali in genere e far sì che le opportunità offerte dai progetti Green economy costituiscano un concreto sostegno per lo sviluppo a livello locale.

Il Presidente esprime inoltre l'intenzione di definire durante l'incontro anche la questione legata alla liquidazione delle somme spettanti al GAL SGT sulla linea 2A, non ancora erogate dall'Agenzia IAL a causa di un inconveniente relativo al DURC ma risolto ormai da diversi mesi.

Il CdA concorda con le osservazioni del Presidente e si rende disponibile per la discussione dei prossimi aggiornamenti che il Presidente comunicherà a seguito della riunione con le Agenzie formative.

4. Contenzioso prestazione lavorativa anno 2014

Il Presidente notifica che è pervenuta una missiva riguardante una controversia ancora aperta relativa ad un lavoro svolto durante la precedente Programmazione. I membri del Consiglio di Amministrazione concordano sulla necessità di ricostruire opportunamente la vicenda contattando la struttura tecnica in servizio nel periodo in oggetto, al fine di acquisire la giusta consapevolezza dei fatti e poter poi entrare nel merito del contenzioso.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurali:
l'Europa investe nelle zone rurali



5. Polizza assicurativa CdA

Il Presidente comunica di aver trasmesso all’Agenzia di Assicurazioni il questionario compilato ai fini dell’attivazione della polizza relativa ai tre membri del Consiglio di Amministrazione.

I Consiglieri prendono atto del documento inviato.

6. Preventivi noleggio Fotocopiatore multifunzione Laser

Il CdA analizza le offerte pervenute per l’attivazione di un servizio di noleggio relativo alla fornitura di un dispositivo fotocopiatore multifunzione laser.

A seguito dell’analisi delle caratteristiche delle macchine proposte, il Presidente illustra le condizioni di fornitura, i servizi inclusi ed i costi operativi per i 36 mesi di noleggio.

Di seguito uno schema delle tariffe proposte in ciascun preventivo:

Fornitore	Macchina proposta	Canone	Copie incluse	Costo copie eccedenti
Faticoni SpA Preventivo prot. n. 69/2018 del 09.02.2018 Richiesta prot. n. 65/2018 del 07.02.2018	Multifunzione digitale Canon IR3225 rigenerato	€ 75,00/trimestre	n. 3000/trimestre	€ 0,007/copia
Office Line Srl Preventivo prot. n. 71/2018 del 09.02.2018 Richiesta prot. n. 67/2018 del 07.02.2018	Multifunzione digitale monocromatica KONICA MINOLTA BIZHUB 227	€ 177,00/trimestre	n. 3000/trimestre	€ 0,010/copia
Copier Service Preventivo prot. n. 90/2018 del 19.02.2018 Richiesta prot. n. 66/2018 del 07.02.2018	Multifunzione monocromatica SAMSUNG SCX-8123NA	€ 39,00/mese	n. 1000/mese	€ 0,009/copia

Il Consiglio di Amministrazione, valutate le tariffe ed i servizi, delibera di assegnare l’ordine di fornitura alla ditta Faticoni SpA.

Prima di passare alla discussione del settimo punto previsto all’Ordine del giorno, il Presidente segnala la necessità di verificare con la ex-Consigliera Rosas - amministratrice della contabilità durante la precedente gestione della Fondazione - il pagamento di una fattura reclamata da SHARP Electronics per il noleggio del dispositivo fotocopiatore nel trimestre che ha preceduto il termine del contratto (Novembre 2016 – Febbraio 2017). I Consiglieri concordano.

Il CdA si riserva pertanto di effettuare le opportune verifiche prima di liquidare la nota di debito summenzionata.



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra

Regioni Storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

7. Servizio PEC

Il Presidente spiega che l'assistenza tecnica sin ora deputata alla gestione del servizio PEC della Fondazione per scelte aziendali non eroga più tale servizio e ha indicato un nuovo gestore, la ditta Defende Srl.

Il CdA esamina il preventivo presentato da quest'ultima in merito alla richiesta di ampliamento della capienza della casella di posta elettronica certificata e al relativo servizio di assistenza e gestione.

Preso atto che il canone per la casella da 5 GB (incluso il mantenimento del dominio personalizzato pec.galsgt.it) ammonta a 45 €/anno, il CdA delibera di contattare il gestore per la definizione degli aspetti operativi finalizzati alla attivazione del servizio.

8. Richiesta adesione Assogal Sardegna

Il Presidente notifica che con una nota del 09.03.2018 Assogal Sardegna ha comunicato modalità e costi per l'adesione dei nuovi Soci.

A seguito di un confronto in merito, il CdA delibera di richiedere lo Statuto dell'Associazione al fine di poter poi considerare in modo più puntuale e consapevole l'eventualità di entrare a far parte di Assogal Sardegna.

9. Varie ed eventuali

Il Presidente comunica di aver contattato l'Autorità di Gestione per avere notizie in merito alla liquidazione delle risorse relative alla sottomisura 19.1 – Sostegno preparatorio per la definizione dei PdA (Mis. 19 – P.S.R. 2014-2020). Spiega che l'istruttoria AdG è terminata e la pratica è stata trasmessa ad AGEA per l'erogazione del pagamento, il quale però potrà avvenire solo a seguito di una verifica ispettiva dato che la Fondazione GAL SGT è stata sorteggiata per un controllo in loco.

Il Presidente dà lettura delle interlocuzioni scritte con i referenti dell'AdG.

Il CdA delibera di contattare la ex-Consigliera Rosas, amministratrice della contabilità durante la precedente gestione della Fondazione, al fine di poter predisporre tutta la documentazione utile per favorire l'attività di controllo da parte del referente dell'organismo pagatore AGEA.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno e non essendoci ulteriori temi da discutere, **la seduta si conclude alle ore 17:40.**

Il segretario verbalizzante
Valentina Congiu

Il Presidente
Dott. Antonino Arba