



**GAL**  
**SGT – Sole Grano Terra**  
**Sarrabus, Gerrei, Trexenta e Campidano di Cagliari**

**VERBALE N° 5 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL SGT DEL 20 MARZO 2015**

Il giorno 20 marzo 2015 alle ore 16.00 c/o la sede di San Basilio si è tenuta, su convocazione del Presidente, la riunione del CdA del GAL SGT – Sole Grano Terra - con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Presa d'atto selezione esperto junior per meeting Azione di sistema Reti e mandato a procedere per stipula contratto;
3. Riapertura albo fornitori e short list per imprese e professionisti del settore artistico – culturale per Azione di sistema Eventi;
4. Aggiornamento azione di sistema Reti e mandato a procedere per avvio fase 2;
5. Aggiornamento situazione beneficiari misure a bando GAL e orientamenti per la chiusura del Programma;
6. Aggiornamento situazione ...Omissis... e ...Omissis...;
7. Varie ed eventuali

**Componenti del CdA del GAL- SGT**

**Presidente**

Alessandro Congiu Presente

**Consiglieri**

1) Barbara Contu	Assente
2) Marisella Melis	Presente
3) Giuliano Meloni	Presente (in teleconferenza)
4) Maria Rita Rosas	Presente
5) Alberto Piras	Assente
6) Ilenia Sulis	Assente

**Revisore dei Conti**

1) Antonino Arba Presente

**Coordinatore Organo di Sorveglianza**

Piero Comandini Assente

**Inizio seduta h. 17:20**

Il Direttore chiede al CdA di far partecipare alla seduta la dott.ssa Antonella Cadelano, in qualità di segretario verbalizzante.

**Il CdA approva la richiesta del Direttore.**

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente apre i lavori procedendo alla lettura e presentazione dell'o.d.g.

**1. Approvazione verbale precedente**

Il verbale n. 4 del 4 marzo 2015 è stato consegnato ai consiglieri prima dell'inizio del Consiglio di Amministrazione e i Consiglieri hanno avuto modo di leggerlo. Il Presidente puntualizza alcuni temi relativamente al Punto 6 del verbale:

vengono quindi apportate alcune modifiche al verbale, che viene proposto per l'approvazione con le modifiche apportate dal Presidente.

**Il CDA approva all'unanimità, con le modifiche richieste, il verbale n. 4 del 4 marzo 2015.**

## **2. Presa d'atto selezione esperto junior per meeting Azione di sistema Reti e mandato a procedere per stipula contratto**

Il meeting, calendarizzato per aprile, sarà rimandato di qualche giorno per il lieve ritardo nella conclusione delle interviste. Nel frattempo sono stati selezionati gli esperti senior e junior per lo svolgimento delle attività: in particolare, l'ultima selezione effettuata riguarda l'esperto junior. Il Direttore riferisce che, dei 4 individuati nell'ambito della short list e invitati a partecipare alla selezione, si sono presentati in 2. È stato selezionato il sig. Alessandro Lutz: il professionista è stato scelto, in particolare, per la maggiore disponibilità di tempo che ha garantito e affiancherà l'esperto senior per la realizzazione dell'evento. L'evento dovrà essere organizzato velocemente, e quindi la disponibilità di tempo – continua il Direttore – rappresentava un requisito fondamentale.

L'importo del contratto che verrà stipulato è di **3.900,00 € + iva se dovuta**.

**Il CDA prende atto degli esiti della selezione e dà mandato alla struttura tecnica per la predisposizione del contratto e al Presidente per la firma**

## **3. Riapertura albo fornitori e short list per imprese e professionisti del settore artistico – culturale per Azione di sistema Eventi**

Il Direttore rappresenta la situazione relativa alla necessità di presentare una variante sull'azione di sistema Eventi entro il mese di aprile, per consentire la valutazione della proposta da parte della Regione. La variante è resa necessaria anche dal fatto che il Direttore artistico sta dando un impulso forte in termini di ripensamento dell'azione di sistema.

Il Direttore rappresenta che le scuole hanno espresso contrarietà rispetto all'idea di organizzare attività laboratoriali nell'ambito dei propri istituti, se si esclude l'Istituto superiore Einaudi di Senorbì.

Il Direttore, quindi, riferisce che l'idea alternativa emersa nel corso degli incontri con il Direttore artistico è quella di lavorare con i Servizi Sociali dei Comuni: nel corso della prossima settimana verranno quindi incontrati i sindaci per esaminare una eventuale rimodulazione delle attività in questi termini. Mercoledì, a tal fine, è già fissato un incontro con i comuni della Trexenta, mentre a seguire verranno organizzati incontri con gli altri territori, da calendarizzare.

L'idea è quella di contrattualizzare una serie di professionalità artistiche per l'attivazione dei laboratori. Tali professionalità dovranno essere individuate nell'ambito della short list:, nella quale al momento sono carenti le figure professionali richieste.

Sono stati individuati i profili professionali necessari per l'attivazione dei laboratori e riportati in un prospetto consegnato ai consiglieri da parte del Direttore, e allegato al presente verbale per farne parte integrante.

Per quello che concerne la richiesta di riapertura dell'Albo fornitori, non è stato ancora individuato un dettaglio delle imprese eventualmente necessarie per l'attuazione dell'azione di sistema e quindi la riapertura sarà rimandata.

**Il CDA approva all'unanimità la riapertura della short list ad hoc per l'individuazione dei professionisti.**

## **4. Aggiornamento Azione di sistema Reti e mandato a procedere per avvio fase 2**

Il Direttore rappresenta l'esigenza di apportare alcune modifiche ad alcune attività dell'azione di sistema reti, con una variante che consenta l'utilizzo delle economie presenti nella fase 1. Si stanno esaminando le diverse voci di costo, anche a seguito della rendicontazione che si sta predisponendo, e si proporrà una variante non appena saranno più

chiarire gli eventuali spostamenti. Relativamente alle attività di grafica – previste nell'attività **1.5 Meeting delle reti** - il direttore propone al CdA di utilizzare, come esperto junior Giulia Antinori, selezionata come esperta junior di comunicazione per l'attività 1.4 Seminari di informazione e promozione della cultura dell'aggregazione in Rete, questo consentirebbe di dare continuità, in termini grafici, alla locandina e al bollettino rurale di 16 pagine previsto per l'ultima attività della fase 1 (1.5). Infatti Giulia Antinori si è occupata nell'ambito dell'attività 1.4 di pubblicizzare e comunicare i contenuti dei seminari attraverso la realizzazione dei bollettini e delle locandine.

Pertanto si chiede di poter riattivare un contratto di collaborazione che consenta di proseguire le attività di comunicazione già intraprese (predisposizione bollettini, locandine etc), il compenso sarebbe di 150 € a giornata per un totale di n. 7 giornate junior.

Il Consigliere Meloni esprime alcune riserve sull'organizzazione dei seminari, imputabili però sicuramente più al consulente senior che avrebbe dovuto organizzare le attività, Andrea Loi.

Il Direttore riconduce il rinnovo del contratto di Giulia Antinori all'esigenza di garantire una continuità nella grafica e scrittura dei bollettini, oltre che a quella di garantire una continuità all'attività.

**Il CDA, sentiti anche i chiarimenti del Direttore, approva la proposta di contratto a Giulia Antinori con la relativa modifica delle attività da imputare al consulente grafico per comunicazione evento previste per l'Azione 1.5 dell'azione di sistema nei termini esposti. Dà mandato alla struttura tecnica per la predisposizione del contratto e al Presidente per la firma.**

Il Direttore ricorda che con verbale n. 6 del 4 aprile 2014 il CdA aveva dato mandato al Direttore di procedere ad utilizzare precedenti selezioni, in cui erano state già individuate alcune delle professionalità idonee per l'attuazione di alcune delle attività previste nell'ambito dell'azione di sistema. In particolare ricorda che si era stabilito di utilizzare in qualità di esperto grafico per la comunicazione del meeting il **sig. Daniele Conti**, selezionato in data 8/11/2012, per svolgere l'attività di adeguamento dell'immagine coordinata del GAL SGT a differenti supporti comunicativi, che non avendo avuto un incarico superiore ai 6000 € potrebbe essere utilizzato a tale scopo, senza dover ricorrere alla rotazione. L'esperto grafico per l'elaborazione dei risultati deve provvedere allo studio grafico, all'elaborazione e alla rappresentazione efficace dei risultati delle analisi e delle attività svolte nell'ambito dell'azione di sistema. Rielaborazione in termini grafici e comunicativi dei documenti rielaborati dal consulente senior, da utilizzare in occasione del Meeting per la comunicazione efficace degli esiti di tutte le attività poste in essere, in particolare dei risultati della survey. Realizzare a questo scopo n. 15 poster. Pertanto l'oggetto della selezione effettuata a suo tempo (adeguamento dell'immagine coordinata del GAL SGT a differenti supporti comunicativi) è sicuramente coerente rispetto all'oggetto dell'incarico.

Pertanto si chiede di poter riattivare un contratto di consulenza, il compenso sarebbe di 250 € a giornata per un totale di n. 15 giornate senior.

**Il CdA rinnova il mandato al Direttore per utilizzare il sig. Daniele Conti in qualità di esperto grafico per la comunicazione del meeting e approva la proposta di contratto. Dà mandato alla struttura tecnica per la predisposizione del contratto e al Presidente per la firma.**

Il Direttore ricorda al CdA che secondo quanto previsto dalla fase 2 dell'azione di sistema Reti al termine del meeting si dovrà far partire immediatamente l'attività prevista dall'incubatore di rete. Pertanto risulta indispensabile avviare da subito le procedure atte ad individuare le professionalità necessarie affinché possano essere presenti già al meeting previsto per fine aprile / primi di maggio.

**Il CdA sentita l'esigenza manifestata di ridurre i tempi di avvio e attuazione della fase 2 dell'azione di sistema reti dà mandato al Direttore ed alla struttura tecnica di procedere con tutti gli adempimenti necessari (selezioni e gare) per l'Avvio delle attività previste nella fase 2 dell'Azione di sistema.**



## **5. Aggiornamento situazione beneficiari misure a bando GAL e orientamenti per la chiusura del Programma**

Il Direttore rappresenta che sono stati conclusi gli incontri con i beneficiari privati e sono anche stati avviati gli incontri per la verifica dell'avanzamento dei progetti con beneficiari pubblici.

Rispetto alle criticità attuative individuate, prevalentemente di carattere autorizzatorio, il Direttore riferisce che lunedì è stato calendarizzato un incontro con la Soprintendenza per i Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici per affrontare i problemi e cercare delle soluzioni.

Il Direttore illustra anche la nota predisposta dalla struttura tecnica per la richiesta di chiarimenti e orientamenti per la chiusura all'Assessorato dell'agricoltura e riforma agropastorale, che si allega al presente verbale per farne parte integrante. Tale richiesta, da inoltrare all'Assessorato dell'Agricoltura, è stata condivisa con gli altri GAL, alcuni dei quali hanno già espresso la volontà di firmarla insieme al GAL SGT (per la precisione, i GAL Logudoro, Sulcis, Anglona).

La nota, consegnata ai Consiglieri all'inizio del CDA e allegata al presente verbale per farne parte integrante, verrà integrata anche con riferimento all'azione 2 e alla sospensiva prevista dal Bando fino alla conclusione delle attività e inviata per ulteriore condivisione ai consiglieri.

Il Direttore evidenzia l'esigenza di acquisire chiarimenti tecnici, indicazioni chiare e precise per arrivare alla chiusura del Programma, mentre il Consigliere Rosas evidenzia anche le responsabilità politiche dell'Assessore.

**Il CDA prende atto.**

## **6. Aggiornamento situazione ...Omissis... e ...Omissis...**

Il Direttore riferisce che il Comune di Goni ha deliberato chiedendo il riesame della pratica della proponente ...Omissis..., con la quale il GAL SGT è in una situazione di contenzioso: ha quindi sentito l'avvocato appositamente incaricato, che suggerisce di non chiudere l'accordo con la ...Omissis..., fino alla definizione della situazione con la ...Omissis.... L'incontro con l'avvocato è stato aggiornato per successivi approfondimenti.

**Il CDA prende atto.**

## **7. Varie ed eventuali**

Non vi sono argomenti da trattare tra le varie ed eventuali.

**La seduta si chiude alle ore 18:50.**

**Il segretario verbalizzante**

**Dott.ssa Antonella Cadelano**

**Il Presidente del GAL SGT**

**Alessandro Congiu**