



GAL

SGT – Sole Grano Terra

Sarrabus, Gerrei, Trexenta e Campidano di Cagliari

VERBALE N° 8 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL-SGT DEL 23 MAGGIO 2015

Il giorno 23 maggio 2015 alle ore 15.00, c/o la sede del Ristorante Mistral ad Escalaplano si è tenuta, su convocazione del Presidente, la riunione del CdA del GAL SGT – Sole Grano Terra - con il seguente ordine del giorno:

1. Ratifica approvazione manifestazione di interesse per adesione all'incubatore di rete;
2. Presa d'atto gare per meeting delle reti (allestimenti, t-shirt e shoppers),
3. Approvazione seconda selezione artisti per laboratori artistici estivi e nelle scuole e mandato a procedere per stipula incarichi;
4. Discussione bilancio consuntivo 2014;
5. Presentazione piano culturale e approvazione II variante fase A Azione di Sistema Eventi;
6. Progetto Agrisociale: indirizzi per partecipazione all'educational tour in Belgio;
7. Convocazione Assemblea dei soci;
8. Approvazione avviso pubblico per procedura negoziata sulle residenze artistiche e sul laboratorio esperienziale sul management culturale.
9. Varie ed eventuali

Componenti del CdA del GAL- SGT

Presidente

Alessandro Congiu Presente

Consiglieri

1) Barbara Contu Assente
2) Marisella Melis Presente
3) Giuliano Meloni Presente
4) Maria Rita Rosas Presente
5) Alberto Piras Presente
6) Ilenia Sulis Presente

Revisore dei Conti

1) Antonino Arba Presente

Coordinatore Organo di Sorveglianza

Piero Comandini Assente



Il Direttore chiede al CdA di far partecipare alla seduta la dott.ssa Antonella Cadelano, in qualità di segretario verbalizzante, e il dott. Acca, Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL SGT, con riferimento particolare alla trattazione del punto 2 “Presenza d’atto gare per meeting delle reti (allestimenti, t-shirt e shoppers)” e del punto 4 all’ordine del giorno “Discussione bilancio consuntivo 2014”.

Inizio seduta h. 15:45

In apertura dell’incontro, chiede la parola il Revisore dei conti, dott. Antonino Arba. Autorizzato a parlare dal Presidente, il dott. Arba evidenzia il fatto che molti dei beneficiari dei bandi del GAL SGT stanno avendo problemi per i pagamenti da parte di AGEA e propone che il CdA affronti immediatamente il tema, portandolo all’attenzione degli enti competenti, per evitare conseguenze negative sui beneficiari ed evitare una perdita di fiducia nei confronti del GAL in vista dell’avvio del prossimo ciclo di programmazione.

Il Presidente e il Consigliere Meloni sottolineano che il problema riguarda anche gli enti pubblici titolari di finanziamenti da parte del GAL SGT e lo stesso GAL, per il quale, senza un intervento immediato, sarebbero addirittura a rischio gli stipendi del personale nei prossimi mesi: propone quindi di coinvolgere in una iniziativa comune tutti i sindaci, affinché si pongano delle basi per il prossimo ciclo di programmazione.

La consigliera Rosas intende, a tal proposito, sottoporre all’attenzione di tutti i Sindaci, a partire da quelli aderenti all’Unione dei Comuni del Gerrei, un documento comune da inviare al Ministero e alla Regione, con la proposta di creare una task force per l’accelerazione delle verifiche della documentazione per l’erogazione delle risorse, visto il ritardo nell’istruttoria delle pratiche e nella relativa erogazione dei contributi da parte del soggetto pagatore.

Per quello che concerne le proroghe, di competenza della Regione, queste rischiano di essere vane in assenza della erogazione delle risorse relative all’avanzamento poiché i problemi rilevati con maggiore frequenza da parte dei beneficiari sono correlati all’impossibilità di avviare l’investimento in assenza delle risorse relative alle anticipazioni o nella incapacità di proseguire nei pagamenti in mancanza della restituzione delle risorse a seguito della presentazione dei relativi SAL.

Il dott. Arba ribadisce che a suo avviso il CDA deve prendere oggi una decisione in merito, proponendo che il tema, a seguito di una presa di posizione dei sindaci e del CDA, venga portato anche all’attenzione della stampa. Propone quindi che la situazione venga rappresentata anche ai soci chiaramente nel corso dell’Assemblea.

Secondo il Consigliere Meloni, il ruolo del GAL deve essere quello di farsi portavoce, elaborando un documento che venga inviato in pochissimi giorni, anche a nome di tutti i sindaci. Il documento dovrebbe – a suo avviso - essere inviato al Ministero, alla Regione - Presidenza della Giunta e all’Autorità di Gestione del P.S.R.

Il dott. Arba sottolinea nuovamente la necessità di denunciare il fatto che, a prescindere dalle proroghe concesse, la mancanza di liquidità rischia di strangolare le imprese del territorio. Su tale considerazione concorda anche il consigliere Meloni: la proroga – a suo avviso – rappresenta una soluzione tampone, che non risolve il problema, ma lo posticipa. In assenza di un intervento sui tempi dei pagamenti, qualunque proroga risulterebbe inutile.



A giudizio della consigliera Rosas, la richiesta va riferita a una accelerazione delle istruttorie delle domande di pagamento che, da quanto emerso, sarebbe l'unica cosa in grado di risolvere il problema.

Il dott. Arba ritiene che anche i deputati e i senatori del territorio debbano farsi carico di tale problematica e porre la questione in Parlamento, una volta predisposti i due documenti – uno a firma del GAL e uno a firma dei sindaci. I due documenti vanno inviati nel più breve tempo possibile.

A tal proposito, viene proposto di individuare anche alcuni referenti della stampa, in modo da diffondere la notizia anche attraverso i media.

La consigliera Rosas propone altresì di inviare una copia di questa lettera del CdA agli altri GAL per raccogliere eventuali condivisioni. La comunicazione potrebbe essere inviata ad Assogal e al GAL Marghine.

A giudizio del dott. Arba è anche necessario che i soci percepiscano che il GAL si sta muovendo in questa direzione.

Il Direttore fa presente che la precedente nota tecnica del GAL SGT è stata lasciata sotto silenzio, salvo che per l'incontro con Argea della settimana precedente, nel quale è stata rappresentata la situazione: sia Argea che Agecontrol (quest'ultima, in via informale) hanno rappresentato il problema della mancanza di personale che rallenta le istruttorie, con conseguente grave esposizione finanziaria da parte dei beneficiari.

Conclusa la discussione, il Consiglio di Amministrazione approva la proposta del revisore dei conti, dott. Arba, di predisporre una nota in cui si evidenzino le problematiche esposte.

Si apre, quindi, la discussione sui punti all'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione.

1. Ratifica approvazione manifestazione di interesse per adesione all'incubatore di rete

Il Direttore riferisce di aver dovuto pubblicare, in via d'urgenza, l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla partecipazione all'incubatore di rete: chiede quindi una ratifica dell'Avviso, inviato al CdA anticipatamente rispetto all'incontro, e l'autorizzazione a procedere con la Fase 2 dell'azione di sistema.

Per quello che riguarda la situazione finanziaria, il Direttore riferisce che, dagli ultimi contatti con Carlo Usai di Banca Etica, sembrerebbe essere imminente l'erogazione della prima tranche di finanziamento di 50.000 €, mentre sarebbe avviato l'iter del prestito ulteriore di circa 200.000 €.

È stata inoltre presentata – nel corso del mese di marzo 2015 - la domanda di pagamento sulla misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione", per la quale è in corso l'istruttoria.

Per quello che concerne la 2^a fase dell'Azione reti, nonostante le difficoltà finanziarie segnalate, il Direttore ritiene che non si possa rinunciare alla sua attuazione in quanto in mancato avvio di questa fase vanificherebbe il lavoro fatto precedentemente. Tuttavia – evidenzia - i problemi finanziari del GAL cominciano ad essere importanti.

Per quanto riguarda le attività di avvio della 2^a fase dell'azione di sistema reti, il Direttore riferisce che l'attività sarà incentrata sulla creazione dei progetti di rete. Per l'avvio di questa fase sarà indispensabile individuare delle professionalità idonee a realizzare le attività di accompagnamento alle reti. Tali professionalità saranno individuate



prioritariamente tra i professionisti già iscritti nell'ambito della short list e che abbiano già avuto contratti nell'ambito l'azione di sistema fase 1, ciò garantirebbe una maggiore celerità e continuità dell'azione. In caso di necessità, qualora non dovessero essere individuati tra gli iscritti tutti i professionisti necessari, il Direttore chiede mandato alla riapertura della short list per l'acquisizione di ulteriori candidature, specificamente ascrivibili ai profili necessari.

Il CDA ratifica l'approvazione della manifestazione di interesse per la partecipazione all'incubatore di rete e dà mandato generale al Direttore per l'avvio della 2^a fase dell'azione di sistema "Reti" e per l'effettuazione delle selezioni che dovessero rendersi necessarie per l'attuazione delle attività.

2. Presa d'atto gare per meeting delle reti (allestimenti, t-shirt e shoppers)

Il Responsabile Amministrativo Finanziario riferisce che sono state espletate le gare relative alla realizzazione del meeting delle reti. In particolare, è stata espletata la gara relativa al service, cui sono state invitate le 12 aziende iscritte all'albo fornitori, che non hanno risposto alla richiesta. A seguito della gara andata deserta, si è reso necessario fare un'analisi di mercato e invitare tre aziende esterne: la gara è stata aggiudicata al **Consorzio EJA**.

È stata inoltre espletata la gara per la fornitura di t-shirt e shoppers, aggiudicata con il 10% di ribasso a **ADDV soc. coop.**, impresa iscritta all'Albo Fornitori del GAL SGT. Il R.A.F. riferisce che, nell'esecuzione della fornitura, si è verificato un problema relativo alla mancata presenza del logo del GAL SGT nei materiali andati in stampa. Per tale errore, non imputabile alla società aggiudicataria in quanto il file inviato e approvato dal GAL conteneva questo errore, si è reso necessario effettuare una correzione in corsa con un ulteriore passaggio dei materiali alle macchine per l'applicazione del logo mancante. Tale correzione, il cui costo sarebbe imputabile al GAL, avrà un costo, del quale si sta ancora definendo la quantificazione.

Il CDA prende atto dell'aggiudicazione delle gare relative ad allestimenti e t-shirt e shoppers per la realizzazione del meeting delle reti.

3. Approvazione seconda selezione artisti per laboratori artistici estivi e nelle scuole e mandato a procedere per stipula incarichi

Il Direttore riferisce circa gli esiti della selezione degli artisti avvenuta il 15 maggio scorso: anche in questo caso la selezione si è svolta secondo le stesse modalità utilizzate nel corso della prima selezione e si è conclusa con l'individuazione di ulteriori 5 professionisti per la realizzazione dei laboratori presso le scuole e le attività di documentazione. Al momento, il Direttore artistico sta cercando di calendarizzare i laboratori anche sulla base degli impegni degli artisti.

La Consigliera Rosas ritiene che sarebbe importante poter pensare anche di far muovere i bambini delle scuole sul territorio: l'Unione dei Comuni, a tal proposito, potrebbe farsi carico delle spese di trasporto, che non sono previste tra quelle ammissibili nell'ambito dell'azione di sistema. Chiede pertanto di avere una comunicazione relativa a questo aspetto nei prossimi giorni della prossima settimana.



Il CDA approva la seconda selezione degli artisti e dà mandato alla struttura tecnica per la predisposizione dei contratti e al Presidente per la stipula.

4. Discussione bilancio consuntivo 2014

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario, dott. Acca, presenta il bilancio, riassumendo le relative voci di spesa, e la *“Relazione del Consiglio di amministrazione al bilancio chiuso al 31/12/2014”*: i documenti sono stati inviati in anticipo ai Consiglieri e sono allegati al presente verbale per farne parte integrante.

Sottolinea che alla commercialista sia stato chiesto di evidenziare le spese relative alle azioni di sistema e alle azioni di cooperazione, come macrovoci, per maggiore chiarezza nei confronti dei soci.

Ricorda inoltre che alcune spese sono fuori budget (ad esempio quelle per le istruttorie delle varianti hanno incrementato la relativa voce di spesa, e questo andrà sistemato in sede di rendiconto finale).

Per quello che concerne i costi di assicurazione, essendoci dei contenziosi in corso (con l'Architetto ...Omissis... e la beneficiaria ...Omissis...), l'assicurazione è stata incrementata di € 400. Questo incremento di costo va approvato nello specifico. Il dott. Acca sottolinea che tale incremento di costo comunque andrebbe a coprire anche eventuali costi di contenzioso che dovessero avviarsi.

Il Presidente pone in votazione il bilancio e la “Relazione del Consiglio di amministrazione al bilancio chiuso al 31/12/2014.”

Il CDA approva all'unanimità il bilancio e la “Relazione del Consiglio di amministrazione al bilancio chiuso al 31/12/2014”.

Il Direttore propone di posticipare la trattazione del punto 5 all'ordine del giorno alla fine dell'incontro del CDA, in modo da consentire la partecipazione del Direttore artistico alla seduta per la trattazione del tema.

Il CDA approva all'unanimità la proposta del Direttore.

6. Progetto Agrisociale: Indirizzi per partecipazione all'educational tour in Belgio;

Il Direttore riferisce che con la rimodulazione del progetto di cooperazione “Agrisociale” sono state concentrate le risorse, originariamente previste per la realizzazione di un educational tour in Finlandia, sulla realizzazione di un educational tour in Belgio: il Direttore riferisce che in realtà le risorse al momento non sarebbero disponibili, per i già trattati temi di disponibilità finanziaria del GAL SGT. Sottolinea altresì come, per la presentazione della rendicontazione delle attività già effettuate, sia necessario raggiungere come minimo il 60% delle spese: è necessario, pertanto, decidere se l'educational tour debba prevedere la partecipazione di tutte le 25 persone inizialmente previste, sulla base della manifestazione di interesse (38) pervenute, ovvero ridurre tale numero in funzione delle difficoltà di budget a 13 (10 operatori e 3 staff).



Il Consigliere Meloni propone di privilegiare le persone che hanno già partecipato, prevedendo la partenza solo per 13 persone, una per azienda/ente, fino al 60% delle risorse disponibili: se si dovessero poi rendere disponibili ulteriori risorse, si potrebbe pensare di incrementare il numero di partecipanti. Ridurre il budget, in questa situazione, rappresenta per il Consigliere Meloni un atto di responsabilità da parte del Consiglio di Amministrazione.

Stante questa situazione il Direttore si farà carico di presentare la posizione del GAL SGT nella prossima riunione di partenariato del progetto prevista per martedì 25 maggio ed eventualmente modificare il progetto variato già presentato dal capofila con la diminuzione dei partecipanti all'Educational tour.

Il Direttore sottolinea che ogni GAL effettuerà la gara per conto proprio, per evitare i problemi sulla rendicontazione delle spese.

Il CDA approva quindi gli indirizzi per la partecipazione all'educational tour come proposti dal Consigliere Meloni e dal Direttore. Da mandato al direttore di presentare ai partner la decisione di ridurre il numero di partecipanti all'Educational tour, dando mandato ad effettuare una modifica al progetto di variante già presentato. Infine da mandato alla struttura tecnica all'effettuazione della gara per l'organizzazione dell'Educational tour nelle Fiandre per 13 persone.

7. Convocazione Assemblea dei soci

Il Presidente propone che l'Assemblea dei soci venga convocata per il 10 giugno.

Il CDA approva all'unanimità la proposta.

Il Presidente evidenzia che l'ordine del giorno dell'Assemblea, a seguito della decadenza della consigliera Rosas che avverrà il **30 maggio**, dovrà essere integrato in modo da inserire anche l'indizione delle elezioni suppletive.

Per quanto concerne la convocazione dei prossimi incontri del Consiglio di Amministrazione, al fine di favorire la partecipazione dei Consiglieri, si condivide che vengano convocati a Ballao, preferibilmente – per le disponibilità già rese dal Consigliere Meloni – di giovedì, alle ore 14. Non potranno essere convocati il martedì, mercoledì e venerdì, ed in subordine il lunedì.

8. Approvazione procedura negoziata sulle residenze artistiche e sul laboratorio esperienziale sul management culturale.

Il Direttore evidenzia che deve essere approvata la procedura negoziata e il relativo capitolato d'appalto per l'acquisizione di un servizio di assistenza tecnica per la realizzazione di un percorso di coinvolgimento dei giovani (Residenze artistiche e laboratorio sul management culturale). Il Bando è stato inviato anticipatamente al Consiglio di Amministrazione e deve essere approvato affinché si possa procedere.

Il CDA approva all'unanimità il bando per la procedura negoziata sulle residenze artistiche e sul laboratorio esperienziale sul management culturale e il relativo capitolato d'appalto.

5. Presentazione piano culturale e approvazione variante azione di sistema eventi

Il Direttore evidenzia che, a seguito della presentazione del Piano culturale, dovrà essere effettuata una variante dell'azione di sistema "Eventi" sia per quanto attiene la fase A che per quanto attiene le fasi B e C, tali da renderle più funzionali alle intenzioni esposte dal Direttore artistico nel Piano Culturale.

In particolare le modifiche sostanziali da inserire nella fase A sono le seguenti:

– Inserimento di un evento di presentazione della tematica e del programma del festival

Il tema del Festival che doveva essere scelto tramite Concorso di Idee è stato invece individuato dal Direttore Artistico, a seguito di un lungo percorso di animazione e coinvolgimento degli operatori culturali del territorio (artisti, associazioni artistico culturali, operatori della cultura) che si è svolto da febbraio ad aprile 2015. Pertanto si sono liberate le seguenti risorse (€ 5.000 per il premio a valere sul budget della fase A e € 4.000 inserite nel budget della fase C per la performance artistica da realizzare nella Fase C del Festival). A seguito del percorso fatto e secondo quanto previsto dal Piano culturale, si ritiene necessario presentare in un primo evento pubblico il tema individuato. Si prevede di individuare un soggetto attuatore, che possa fornire il supporto tecnico e logistico per l'organizzazione di un evento di presentazione della tematica individuata itinerante. Come previsto dal Piano Culturale si prevede di realizzare un evento di lancio itinerante dal 21 al 27 giugno in alcuni comuni del territorio. In particolare per la Trexenta sarà coinvolto il comune di Siurgus Donigala, per il Gerrei il comune di Escalaplano e per il Sarrabus il comune di San Vito. L'evento sarà l'occasione per cominciare a far conoscere il tema individuato dal Direttore artistico ed il programma del festival che prevederà manifestazioni, itinerari artistici, concerti, feste ecc. per tutta l'estate 2015.

– Service

Il Direttore sottolinea che è necessario prevedere un Service audio luci per l'evento "Geografie Sommerse" nell'ambito degli eventi che si svolgeranno.

– Realizzazione di un video racconto e immagini del Festival

L'Azione di Sistema prevedeva la ripresa video (tramite video racconto) delle principali attività previste dall'azione di sistema ma si ritiene importante riprendere anche attraverso immagini (scatti fotografici) le attività realizzate. Per la complessità del lavoro da svolgere si ritiene necessaria la compartecipazione di diversi professionisti, si procederà pertanto all'individuazione, attraverso procedure di evidenza pubblica, di una società. Il video racconto sarà un importante strumento di restituzione al territorio dell'esperienza fatta e potrà essere utilizzato come strumento di promozione per future eventuali edizioni da realizzare, potrà inoltre essere proiettato, una prima versione non completa, durante l'evento conclusivo previsto dal 4 al 6 settembre. Il video completo che dovrà contenere anche il montaggio dei filmati raccolti durante la manifestazione finale (4-6-settembre) verrà pubblicato sul sito del GAL SGT. Le immagini e fotografie, che raccontano anch'esse le attività svolte durante l'azione di sistema, potranno essere utilizzate durante l'evento conclusivo, previsto dal 4 al 6 settembre per l'allestimento di una mostra o di installazioni artistiche. Gli scatti completi, raccolti anche durante la manifestazione finale (4-6-settembre), verranno pubblicati sul sito del GAL SGT.



Il CDA dà mandato al Direttore per la presentazione della proposta di variante della Fase A a seguito dell'approvazione del Piano culturale.

Il Direttore chiede quindi al Consiglio di Amministrazione di far partecipare il Direttore artistico al CdA per la presentazione dell'azione di sistema Eventi e del Piano culturale. Il Piano culturale è stato inviato ai consiglieri in allegato alla nota di convocazione.

Il CDA approva la proposta all'unanimità.

Il Direttore artistico è invitato a presentare la proposta di Piano culturale, che dovrà essere approvata, per consentire di presentare la proposta di rimodulazione che sarà di adeguamento del Progetto originario rispetto al Piano culturale approvato.

Il Direttore passa quindi la parola al Direttore artistico dell'Azione di sistema per l'illustrazione del Piano Culturale.

A seguito della presentazione, il Presidente osserva che alcuni comuni, tra cui il comune di Guamaggiore e Ballao, non sono stati coinvolti nelle attività. Evidenzia, inoltre, che c'è un patrimonio da salvaguardare: le commedie di Efsio Vincenzo Melis hanno fatto la storia del territorio, e ritiene che il suo paese debba essere assolutamente inserito nel programma culturale, non se ne possa prescindere. Si offre anche di fare da tramite tra le diverse realtà territoriali, nonostante la prossima settimana venga ricoverato in ospedale per subire un intervento.

Il Direttore artistico rappresenta che negli ultimi due mesi è stato effettuato un forte lavoro di contatto con gli operatori del territorio: questo lavoro non è ancora finito, e sicuramente in alcuni comuni sono state trovate maggiori possibilità di contatto rispetto a quello che invece è successo in altri. Evidenzia, inoltre, come il fatto che ci sia stato un ritardo nell'avvio dell'azione di sistema abbia causato delle difficoltà nel realizzare un percorso: fino a questo momento, il programma è stato stilato sulla base delle "presenze" ai gruppi di discussione del GAL. Ma con l'idea di incrementare il gruppo, in quanto intende l'azione di sistema come l'attivazione di un processo che riguardi l'intero territorio: evidenzia come ci sia anche un problema di risorse di cui tenere conto, ma si fa carico di garantire che ci sia una grande attenzione al coinvolgimento di tutto il territorio e di tutti gli attori, compatibilmente con la volontà di questi di partecipare. Fino a questo momento è stato definito – almeno a grandi linee – solo il primo degli eventi.

Il Direttore artistico evidenzia anche il problema di collegamento dei laboratori, vista la scarsa disponibilità dimostrata dalle scuole, che del resto stanno ultimando le lezioni.

Al termine della discussione, il Presidente propone l'approvazione del Piano Culturale, con la richiesta di coinvolgere tutti i comuni nella realizzazione dell'azione di sistema "Eventi".

Il Consiglio di Amministrazione, condividendo la proposta del Presidente, approva il Piano culturale, con la richiesta di coinvolgimento da parte di tutti i Comuni dell'area GAL e dispone che venga presentato nella prossima Assemblea dei soci prevista per il 10 giugno.

6. Varie ed eventuali

Non ci sono argomenti da trattare tra le "varie ed eventuali".

La seduta si conclude alle ore 17.30



**Il segretario verbalizzante
Dott.ssa Antonella Cadelano**

**Il Presidente del GAL SGT
Alessandro Congiu**