

**GAL**  
**SGT – Sole Grano Terra**  
**Sarrabus, Gerrei, Trexenta e Campidano di Cagliari**

**VERBALE N° 4 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL-SGT DEL 9 MARZO 2016**

Il giorno 9 marzo 2016 alle ore 10.30, c/o una saletta del ristorante pizzeria Tennis Club Cagliari, sita in Via Francesco Gemelli a Cagliari, si è tenuta, su convocazione del Presidente, la riunione del CdA del GAL SGT – Sole Grano Terra - con il seguente ordine del giorno:

1. Indicazioni per la gara per la selezione del soggetto da individuare per la realizzazione delle attività previste nella fase 2;
2. Azioni da attuare per l'adesione dei nuovi comuni;
3. Azioni da attuare per la conferma dei vecchi soci;
4. Definizione scadenze e priorità;
5. Varie ed eventuali.

**Componenti del CdA del GAL- SGT**

**Presidente**

Danilo Agus Presente

**Consiglieri**

1) Fabiola Atzori	Presente
2) Giovanni Maria Cabras	Assente
3) Paola Casula	Presente sino alle ore 11.30
4) Maria Rita Rosas	Presente
5) Sabrina Sanna	Presente
6) Fabrizio Tagliaferri	Presente

**Revisore dei Conti**

1) Antonino Arba Presente

**Coordinatore Organo di Sorveglianza**

Piero Comandini Assente

Il Presidente chiede al Direttore tecnico, Cristiana Verde, di svolgere il compito di segretario verbalizzante.

**Inizio seduta h. 10:30**

## **1. Indicazioni per la gara per la selezione del soggetto da individuare per la realizzazione delle attività previste nella fase 2;**

Il Presidente evidenzia che a seguito del piano delle attività presentato in Assemblea è necessario procedere immediatamente ad individuare il soggetto che possa occuparsi delle attività previste nella FASE 2. Intervengono le Consiglieri Casula e Sanna evidenziando la necessità di individuare il soggetto/società attraverso procedure che permettano la massima trasparenza e partecipazione.

Il Presidente chiede alla Dott.ssa Verde di rappresentare le diverse ipotesi per l'espletamento della gara.

La Dott.ssa Verde evidenzia che l'albo fornitori del GAL SGT ha cessato la sua validità il 31/12/2015. Pertanto per poter procedere all'espletamento della gara è possibile utilizzare due modalità:

1. *Appoggiarsi al sistema MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione)*. Si può pubblicare la gara sul sistema, l'utilizzo del MEPA permette di velocizzare un po' le procedure di verifica dei requisiti. Le modalità di esecuzione della gara possono essere diverse: pubblicare l'avviso di gara nella sezione pubblica lasciando la libertà a tutti i soggetti interessati, iscritti al MEPA, di rispondere alla gara, oppure si possono selezionare le società che rientrano nella categoria merceologica interessata dalla tipologia del servizio richiesto.

Per garantire la massima pubblicizzazione, anche a livello locale, è possibile pubblicare sul sito del GAL, e dei Comuni, l'avvenuta pubblicazione della gara sul sistema MEPA. Il sistema MEPA è un sistema più veloce ma non consente ai raggruppamenti temporanei di imprese di partecipare.

2. *Affidamento del servizio tramite cottimo fiduciario in applicazione dell'art. 125, comma 11 del d.lgs. n. 163/2006*. La procedura negoziata può essere suddivisa in due fasi: una prima fase di indagine di mercato atta ad individuare le imprese interessate a partecipare alla gara, attraverso pubblicazione di un avviso pubblico a manifestare interesse; la seconda fase invece prevede la trasmissione del disciplinare di gara e dell'invito a presentare le offerte alle sole società che hanno manifestato interesse. Possono essere invitate tutte le società che hanno manifestato interesse oppure se ne possono selezionare un numero minimo (non meno di cinque), questo va definito in sede di primo avviso pubblico.

Questa procedura garantisce libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, però è un pochino più lunga perché è necessario lasciare aperto l'avviso per manifestare interesse almeno 7 gg e poi procedere con l'invito consentendo la consegna delle offerte entro 7/10 gg. In sostanza è necessario avere almeno 20 gg per l'espletamento della gara.

In entrambi i casi la procedura di aggiudicazione sarà quella dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con un punteggio sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo breve discussione, ritiene che sia necessario far pesare maggiormente l'offerta tecnica (non meno dell'80%) rispetto a quella economica (non più del 20%), poiché sarà di fondamentale importanza la qualità del lavoro che dovrà essere fatto. Inoltre il CdA, a seguito di un'analisi di congruità effettuata e presentata dalla Dott.ssa Verde, su gare di servizi di altri GAL Sardi per servizi analoghi, decide all'unanimità di porre a base d'asta l'importo di 22.000 € + IVA.

Il Consiglio di Amministrazione esprime maggiore favore verso l'ipotesi 2, sospende la decisione e si aggiorna alla prossima riunione in cui si analizzeranno e approveranno i documenti di gara.

## **2. Azioni da attuare per l'adesione dei nuovi comuni;**

Il Direttore comunica che, come previsto dal piano delle attività, ha predisposto le bozze di delibera da inviare alle amministrazioni che intendono aderire al GAL. È necessario però che i consiglieri di parte pubblica si attivino verso le amministrazioni che intendono diventare socie del GAL, nello specifico Pimentel, che in questa programmazione è comune eleggibile, e Selegas, che nella precedente programmazione non aveva aderito in qualità di socio. In questo ciclo di programmazione l'adesione del singolo Comune al GAL è vincolante anche per la partecipazione ai bandi rivolti sia ai pubblici che ai privati. Se infatti un comune non aderisce al GAL questo non può partecipare alla definizione della strategia, e quindi esclude dalla partecipazione ai bandi anche i soggetti privati che hanno attività ricadenti nel territorio comunale.

La consigliera Paola Casula si assume l'incarico di contattare l'amministrazione di Pimentel e Selegas per richiederne l'adesione in qualità di socio, suggerisce di far inviare la richiesta formale di adesione solo dopo il primo contatto informale. Il CdA approva all'unanimità la proposta.

## **3. Azioni da attuare per la conferma dei vecchi soci**

Il Direttore comunica che, come previsto dal piano delle attività, ha predisposto le bozze di delibera da inviare ai comuni per la conferma dell'adesione per le amministrazioni socie del GAL. La comunicazione e lo schema di delibera è già stato inviato a tutte le amministrazioni via PEC, si è data la scadenza del 25 marzo per ricevere le conferme di adesione.

Risulta ora necessario attivarsi anche verso i soci privati, il Direttore comunica che pubblicherà sul sito il modulo di conferma dell'adesione approvato in Assemblea.

La consigliera Atzori propone di predisporre due mailing list distinte, una per i soci in regola ed una con i soci non in regola, ed inviare la mail con la scheda di conferma socio a tutto il database soci, evidenziando, ai soci non in regola, l'importo da saldare. Si rende disponibile inoltre a contattare i soci non in regola per sollecitare la regolarizzazione della loro posizione.

Il CdA si propone di contattare tutte le amministrazioni comunali perché possano rendersi disponibili a ricevere le conferme di adesione da parte dei soci privati.

## **4. Definizione scadenze e priorità;**

Il Presidente chiede al Direttore se è stato attivato il suo incarico, così come deliberato nel corso del CdA del 2 marzo 2016. Il Direttore comunica che è stato attivato, il 7 marzo 2016, a cura della consulente del lavoro, l'incarico stipulato è un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per espletamento dell'attività di Direttore Tecnico del GAL con scadenza il 30 giugno 2016. Il costo azienda sarà di circa 12.000 €.

Il CdA chiede se si è avuta risposta da parte dell'Agente di sviluppo Roberta Muscas, il Direttore comunica l'indisponibilità della Dott.ssa Muscas allo svolgimento dell'incarico, per sopravvenuti impegni lavorativi.

Il Consiglieri chiedono al Presidente se ha notizie riguardanti l'organizzazione degli incontri di animazione che devono essere realizzati dall'Agenzia Laore.

Il Presidente comunica che a tutt'oggi non ha ancora avuto informazioni circa le date e le sedi individuate per gli incontri di animazione. Si incarica di contattare l'Agenzia Laore, nella persona di Giampietro Carboni, per ricevere aggiornamenti in merito e di comunicarli per le vie brevi al CdA. A seguito degli aggiornamenti si pubblicherà la notizia sul sito e si invierà la mail con il calendario degli incontri a tutto il database.

## **5. Varie ed eventuali**

*Attività di formazione sull'utilizzo del sito [www.galsgt.it](http://www.galsgt.it)*

La consigliera Sanna chiede di poter supportare il Direttore, vista l'assenza dell'Agente di sviluppo, nella gestione del sito web. Chiede di poter svolgere una breve attività di formazione sull'utilizzo del sito web. Il Direttore si incarica di contattare i referenti di J-Service per organizzare una breve attività di formazione sull'utilizzo del sito per tutti i componenti del CdA. La consigliera Sanna chiede che si possa fare nel fine settimana (in particolare il sabato mattina).

**La seduta si conclude alle ore 12.30**

**Il segretario verbalizzante  
Dott.ssa Cristiana Verde**

.....

**Il Presidente del GAL SGT  
Danilo Agus**