

GAL

SGT – Sole Grano Terra

Sarrabus, Gerrei, Trexenta e Campidano di Cagliari

VERBALE N° 13 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL-SGT DEL 8 SETTEMBRE 2014

Il giorno 8 settembre 2014 alle ore 15.00, c/o la sede di San Basilio si è tenuta, su convocazione del Presidente, la riunione del CdA del GAL SGT – Sole Grano Terra - con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali precedenti;
2. Rescissione incarico istruttore;
3. Riapertura termini per presentazione domande soggetti pubblici per progetto Agrisociale;
4. Approvazione contratti tecnici istruttori per scorrimento graduatorie;
5. Approvazione selezione tecnico informatico per sito e mandato a procedere per il contratto;
6. Presentazione procedure attuative per AS reti;
7. Varie ed eventuali.

Componenti del CdA del GAL- SGT

Presidente

Alessandro Congiu Presente

Consiglieri

1) Barbara Contu Assente
2) Marisella Melis Presente
3) Giuliano Meloni Presente
4) Maria Rita Rosas Presente
5) Alberto Piras Assente
6) Ilenia Sulis Assente

Revisore dei Conti

1) Antonino Arba Assente

Coordinatore Organo di Sorveglianza

Piero Comandini Assente

Inizio seduta h. 16:00

Il Direttore chiede al CdA di far partecipare alla seduta il RAF dott. Valentino Acca, per la trattazione del punto 2 all'ordine del giorno, e la dott.ssa Antonella Cadelano, in qualità di segretario verbalizzante.

Il CdA approva la richiesta del Direttore.

Verificata la presenza del numero legale il Presidente apre i lavori procedendo alla lettura e presentazione dell'o.d.g.. Considerato che alcuni consiglieri hanno segnalato di poter contare su tempi limitati, il Direttore propone di rimandare alla prossima riunione il punto 1 relativo all'approvazione dei verbali delle riunioni precedenti, e di passare immediatamente alla trattazione del punto 2, il più urgente tra quelli inseriti all'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità.

2. Rescissione incarico istruttore;

Il Direttore illustra la situazione relativa al tecnico istruttore, incaricato per la misura 322 azione 2, l'architetto ...Omissis.... In particolare, come anticipato informalmente ai consiglieri, l'istruttore ha commesso numerosi errori, anche gravi, nell'esame delle pratiche: il Direttore propone quindi la rescissione del contratto, essendo venuto meno il rapporto fiduciario con il professionista.

Il Direttore riferisce quindi che, sulla base del combinato disposto degli art. 3 e 4 del contratto stipulato con il professionista incaricato, il professionista avrebbe maturato il diritto alla liquidazione dell'attività fino a questo momento svolta. In particolare, la consulente avrebbe diritto alla liquidazione del compenso del 30% dell'importo previsto dal contratto, oltre che all'importo relativo alle pratiche concluse in assenza di errori.

Relativamente ai rapporti con i beneficiari che vedrebbero le loro pratiche esaminate da un altro professionista, il Direttore precisa che sarà opportuno garantire la massima trasparenza circa la procedura adottata. Pertanto sarà necessario informare i beneficiari che si è reso necessario sostituire il tecnico istruttore, che dovrà essere riesaminata la documentazione presentata, e pertanto dovrà essere evidenziata l'eventualità di possibili ulteriori richieste di integrazione a cui potrebbero seguire anche chiusura di istruttoria con esito negativo.

Per quanto riguarda il nuovo tecnico istruttore che dovrà rivedere le pratiche dell'Arch. ...Omissis..., il direttore fa presente al CdA che al nuovo istruttore non potranno essere pagate nuovamente le spese già sostenute, e che quindi potrà essere pagata solo la quota rimanente per le pratiche ancora aperte.

La consigliera Rosas ritiene che la maturazione del 30% rappresenti essa stessa un'anticipazione del pagamento per la conclusione con esito positivo delle pratiche. Il consigliere Meloni concorda con la posizione assunta dalla consigliera Rosas. Chiede quindi al direttore se quel 30% sia stato svolto conformemente all'incarico conferito. Il Direttore ribadisce come ciò sia verificabile solo a seguito della complessiva revisione del lavoro effettuato.

Il dott. Acca ritiene che debbano essere liquidati i pagamenti relativi alle cinque pratiche chiuse dall'istruttore (una con esito negativo e quattro con esito positivo).

Il consigliere Meloni propone di accordarsi direttamente con la consulente per chiudere consensualmente il rapporto contrattuale.

Il Direttore riferisce, in merito, che la professionista non ha ammesso alcuna negligenza, pur ammettendo di aver commesso degli errori.

I consiglieri Meloni e Rosas ritengono debbano essere immediatamente contestati gli esiti del lavoro svolto, in forma scritta. Gli altri consiglieri concordano con la proposta.

Il consigliere Meloni, in particolare, ritiene che la nota, che dovrà riepilogare gli errori commessi dall'istruttore nel lavoro effettuato, debba concludersi con la comunicazione di rescissione del contratto. Rispetto al riconoscimento degli importi

relativi alle pratiche istruite, relativamente alla liquidazione del 30% relativo a tutte le pratiche assegnate, propone che la liquidazione del pagamento venga subordinato al positivo esito dei controlli successivi che verranno effettuati dal nuovo tecnico all'uopo incaricato.

I consiglieri concordano con la proposta del consigliere Meloni.

Il Direttore fa presente altresì che la consulente non ha ancora restituito alcune delle pratiche a lei consegnate per l'istruttoria, e che pertanto anche questo dovrà essere inserito nella nota.

I contenuti della comunicazione da inviare alla consulente vengono quindi riepilogati dal Direttore:

- Elencazione degli errori e delle imprecisioni commesse dall'istruttore;
- Comunicazione di rescissione del contratto;
- Proposta di accordo bonario per lo scioglimento anticipato del contratto (da subordinarsi al positivo esito dei successivi controlli);
- Richiesta di restituzione dei materiali di proprietà del GAL SGT ancora in carico alla professionista.

Il CDA approva all'unanimità la proposta secondo le modalità riepilogate dal Direttore.

Il Direttore, considerata la non urgenza del punto 3 all'ordine del giorno, propone di rimandare la trattazione di questo punto alla prossima riunione del Consiglio di Amministrazione, e di passare direttamente al punto 4 all'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità.

4. Approvazione contratti tecnici istruttori per scorrimento graduatorie

Il Direttore ricorda che sono stati effettuati gli scorrimenti delle graduatorie per le misure per le quali erano ancora disponibili risorse finanziarie, e per le quali erano presenti interventi ammissibili ma precedentemente non finanziabili per carenza di risorse.

A tal proposito, si rende quindi necessario individuare i nuovi istruttori. Il Direttore propone di confermare, quando possibile, gli istruttori che hanno già seguito le precedenti istruttorie delle stesse misure. In particolare, relativamente alle esigenze relative alle istruttorie in corso, propone che gli incarichi siano così assegnati:

- Mis. 322 azione 1 - Misura 321 azione 4: Ing. Arch. Andrea Fonnesu
- Misura 323 azione 3 (privati): Ing. Isabella Ligia
- Misura 323 azione 3 (pubblici) / Misura 313 azione 2: Ing. Ignazio Abis

Il Direttore sottolinea che all'ing. Abis, che ha già seguito le istruttorie sulle pratiche della misura 322 az. 2, sarà richiesta anche la disponibilità per la chiusura delle pratiche dell'arch. ...Omissis..., per la quale il CdA ha appena deliberato la rescissione del contratto. Si propone inoltre di affidargli un certo numero di giornate per poter seguire le conferenze di servizi che i Comuni dovranno richiedere per accelerare il rilascio di autorizzazioni per gli interventi dei privati.

Il CDA approva all'unanimità l'individuazione dei tecnici istruttori e dà mandato alla struttura tecnica per la predisposizione dei relativi contratti e al Presidente per la firma.

5. Approvazione selezione tecnico informatico per sito e mandato a procedere per il contratto

Il Direttore riferisce che alla propria mail è pervenuta in data 28 agosto 2014 una mail di Alessandro Vagnozzi di J-Service, con la quale comunicava la migrazione del server della società, chiedendo indicazioni circa il comportamento da tenere circa il sito web e il servizio di hosting del GAL SGT.

Questo ha comportato l'accelerazione delle procedure per la selezione del professionista da incaricare per l'aggiornamento del sito web, già deliberato dal CdA nei verbali N° 5 del 13 marzo 2013 e N°6 del 4 aprile 2014. Sono state quindi avviate le selezioni: il candidato individuato è Piero Zilio, che è parso molto competente e ha già dichiarato informalmente la sua disponibilità a collaborare con il GAL. Il candidato lavora per la regione, e ha anche collaborato alla stesura di capitolati di gara, oltre che all'aggiornamento e alla creazione di siti web. Il Direttore ha riferito che seguono in graduatoria Marco Piccolo e Denise Piras.

Si riportano di seguito le risultanze della selezione:

Candidato	Punteggio
Piero Zilio	5,00
Marco Piccolo	4,50
Denise Piras	4,00

Risulta selezionato il **Dott. Piero Zilio**

Non si sono presentati al colloquio i **dott.ri Stefania Useli, Sandro Porcu, Mauro Congiu.**

Il contratto dovrà essere di 12 mesi e dovrà prevedere n. 1 giornata circa a settimana da dedicare all'aggiornamento del sito, e circa 5 giornate per la definizione del capitolato di gara. Per un numero complessivo di 55 giornate con un importo di 220 € a giornata (totale contratto € 12.100 + IVA se dovuta).

Il Direttore, in proposito, riferisce di esser stata contattata dal socio Pispisa in relazione alla disponibilità dei materiali relativi alle assemblee dei soci sul sito del GAL, per i quali il socio rilevava un tardivo aggiornamento. Il Direttore riferisce di aver risposto al socio che i materiali più recenti sono ancora in corso di pubblicazione. Il supporto all'aggiornamento è importante anche in relazione alle considerazioni fatte dal socio.

Il consigliere Meloni propone, in merito, che sia immediatamente dato un riscontro al socio circa le immediate azioni intraprese dal CdA per porre rimedio alle criticità da lui segnalate.

Il CDA approva all'unanimità la selezione tecnico informatico per il sito e dà mandato alla struttura tecnica per la predisposizione del relativo contratto e al Presidente per la firma.

Il Direttore, considerata la non urgenza del punto 6 all'ordine del giorno, propone di rimandare la trattazione di questo punto alla prossima riunione del Consiglio di Amministrazione, e di passare ad alcuni temi urgenti da trattare tra le varie ed eventuali.

Il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità.

7. Varie ed eventuali.

Rinnovo contratto per la fornitura di servizi contabili e consulenza del lavoro

Il Direttore ricorda che il 31 agosto è scaduto il contratto con la dott.ssa Lampis, incaricata dal GAL SGT per la fornitura di servizi contabili e consulenza del lavoro. Si rende pertanto necessario procedere al rinnovo contrattuale. Riferisce che la professionista ha svolto con soddisfazione del GAL SGT gli impegni contrattuali assunti e propone che il CdA deliberi il rinnovo.

Il CDA approva all'unanimità il rinnovo contrattuale e dà mandato alla struttura tecnica per la predisposizione del relativo contratto e al Presidente per la firma.

La seduta si conclude alle ore 17.00

**Il segretario verbalizzante
Dott.ssa Antonella Cadelano**

**Il Presidente del GAL SGT
Alessandro Congiu**