

**GAL SGT – Sole Grano Terra**  
**Sarrabus, Gerrei, Trexenta e Campidano di Cagliari**

**VERBALE N° 10 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL-SGT DEL 11 MAGGIO 2016**

Il giorno 11 maggio 2016 alle ore 17:00, c/o la sede del GAL SGT di San Basilio, si è tenuta, su convocazione del Presidente, la riunione del CdA del GAL SGT – Sole Grano Terra - con il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale n. 9 del 27.04.2016;**
2. **Modifica verbale di assemblea n. 2 del 29.01.2016;**
3. **Incarico Responsabile Unico del Procedimento;**
4. **Selezione addetto di segreteria;**
5. **Riapertura termini avviso pubblico relativo all'Indagine di mercato per l'acquisizione di un servizio di consulenza specialistica per l'elaborazione, stesura e realizzazione del PPP e del PdA;**
6. **Autorizzazione liquidazione compenso e relativi contributi/oneri previdenziali spettanti alla Dott.ssa Verde;**
7. **Varie ed eventuali.**

**Componenti del CdA del GAL- SGT**

**Presidente**

Danilo Agus Presente

**Consiglieri**

1) Fabiola Atzori Presente  
2) Giovanni Maria Cabras Presente  
3) Paola Casula Presente  
4) Maria Rita Rosas Presente  
5) Sabrina Sanna Presente  
6) Fabrizio Tagliaferri Presente

**Revisore dei Conti**

1) Antonino Arba Presente

**Coordinatore Organo di Sorveglianza**

Piero Comandini Assente

Il Presidente chiede alla Consigliera Casula di svolgere il compito di segretario verbalizzante, la quale accetta la richiesta.

### **Inizio seduta h. 17:00**

#### **1. Approvazione verbale n. 9 del 27.04.2016**

Il Consiglio di Amministrazione approva il verbale n. 9. Si astiene la Consigliera Casula, non presente alla seduta del 27 Aprile.

#### **2. Modifica verbale di assemblea n. 2 del 29.01.2016**

Il Presidente prende parola e informa la Consigliera Casula di aver ricevuto una nota scritta da parte dell'Agenda Laore, prot. n. 15266 del 19/04/2016, attraverso la quale vengono messe a disposizione del GAL le registrazioni audio-video dell'assemblea del 29.01.2016 e con la quale viene richiesta la rettifica del verbale riguardante l'intervento fatto dal tecnico Laore Giuseppe Loi sul ruolo che l'Agenda è chiamata a svolgere nella programmazione 2014-2020, avendo l'Agenda stessa rilevato delle sostanziali divergenze tra quanto detto e quanto trascritto nel verbale.

Il presidente invita quindi il CdA alla visione del materiale video.

Si procede pertanto alla modifica alla pagina 6 del verbale di assemblea n. 2 del 29.01.2016 sostituendo le seguenti frasi:

***“Il Sig. Loi (tecnico LAORE) chiarisce che il supporto dell'agenzia non può essere quello di scrittura del Piano di Animazione, come avvenne nella precedente programmazione, pertanto suggerisce di riflettere su quali potrebbero essere le esigenze del GAL SGT, dato che l'attuale riorganizzazione di LAORE porterà ad una minore partecipazione attiva da parte dell'agenzia rispetto alla vecchia programmazione.”***

[Intervento del Socio Lussu]

***“Il Sig. Loi (tecnico LAORE) ricorda che nella vecchia programmazione alcuni tecnici erano stati incaricati formalmente da LAORE per dare il proprio supporto, mentre per il momento non è stato dato loro alcun mandato in tal senso e, comunque, in questa fase saranno i partner esistenti ad esprimere la volontà di avere il supporto o meno”***

con la riproduzione letterale di quanto detto e come di seguito riportato:

***“Il Sig. Loi (tecnico LAORE) chiarisce che l'agenzia LAORE non fa tutto ciò che gli viene richiesto e quindi suggerisce al GAL e al partenariato, che si sta riorganizzando per la nuova programmazione, di capire quali siano le esigenze per partecipare al nuovo bando e consigliando di chiedere all'agenzia Laore quale tipo di collaborazione possa offrire la stessa sulla base delle esigenze avanzate dal partenariato.***

***Il Sig. Loi, continua dicendo che non deve essere dato per scontato che Laore faccia le stesse cose svolte nella precedente programmazione dato che in quella occasione aveva un altro ruolo, definito di***

*certificazione e che ora non lo è più, considerato che la certificazione in questo processo avviene in altro modo.*

*Quindi, afferma, che forse è bene che per incontrare le esigenze sia del Gal che di Laore, che il GAL faccia chiarezza su quali siano gli adempimenti che deve svolgere in questa fase e sulla base di quanto emerso trovare i soggetti adatti per tutte le fasi che il GAL deve svolgere e capire come LAORE possa rispondere alle esigenze di ciò che deve fare il GAL”*

Rispondendo alla proposta della socia Sanna sulla redazione del PdA da parte dei tecnici Laore, *“il Sig. Loi continua esprimendo che l’agenzia ha già una posizione sullo scrivere o meno il Piano di Azione. Esprime che l’orientamento è quello di collaborazione con il GAL alla realizzazione del PdA senza scriverlo ed entrare nel merito, così come successo nella precedente programmazione, dove l’Agenzia ha aiutato i tecnici incaricati dal partenariato a scrivere il documento.*

*Il nuovo orientamento, invece, è quello dell’animazione e del coinvolgimento del partenariato.*

*Conclude l’intervento dicendo che l’Agenzia Laore non può occuparsi di tutto e invita a fare apposite richieste”*

[Dopo l’intervento del socio Lussu]

*Il Sig. Loi afferma con riferimento ai rapporti tra autorità di gestione e Laore, che nella precedente programmazione l’Agenzia era incaricata formalmente, con i nomi dei tecnici pubblicati nel BURAS, che avevano formale incarico di svolgere la certificazione.*

*Prosegue dicendo che a tutt’oggi non è così e quindi ribadisce l’impegno dei tecnici Laore di occuparsi del GAL e di animazione territoriale, ma in forma diversa rispetto alla passata programmazione. Pertanto i partenariati nascenti e i Gal esistenti dovranno decidere se avvalersi dell’agenzia Laore per avere aiuto sul processo partenariale, sull’animazione ecc... semplicemente esprimendone la volontà all’agenzia Laore che darà la disponibilità soltanto a soggetti aggregati e non del singolo Comune, in quanto l’informazione non mirata non sarebbe funzionale in questo momento.*

### **3. Incarico Responsabile Unico del Procedimento**

Il Presidente insieme al CdA riflette sulle modalità da seguire per conferire l’incarico al Dott. Giovanni Mattei, Segretario Comunale dei Comuni di Armungia e di Escalaplano.

Dopo una breve discussione emerge che stipulare una convenzione di segreteria non è una scelta percorribile in quanto entrambi i comuni dove svolge l’incarico andranno a elezioni. Mentre appare più opportuna la scelta di concludere con un incarico di collaborazione autonoma, chiedendo il nulla osta ai comuni di appartenenza.

Si pone anche il problema sull’eventuale possibilità di non ammissione della spesa.

#### **4. Selezione addetto di segreteria**

Il Presidente insieme al CDA ritengono sia opportuno procedere all'indizione di una selezione pubblica per un addetto di segreteria che si occupi non solo della attività di segretariato ma anche di contabilità, rapporti con l'esterno e coordinamento dei professionisti.

#### **5. Riapertura termini avviso pubblico relativo all'Indagine di mercato per l'acquisizione di un servizio di consulenza specialistica per l'elaborazione, stesura e realizzazione del PPP e del PdA;**

Dopo una breve discussione il CdA decide di procedere alla riapertura dell'avviso pubblico relativo all'Indagine di mercato per l'acquisizione di un servizio di consulenza specialistica per l'elaborazione, stesura e realizzazione del PPP e del PdA adeguandolo alla nuova normativa n tema di appalti.

#### **6. Autorizzazione liquidazione compenso e relativi contributi/oneri previdenziali spettanti alla Dott.ssa Verde**

Il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità.

#### **7. Varie ed eventuali**

Non vi sono varie ed eventuali.

**La seduta si conclude alle ore 19.00**

**Il segretario verbalizzante  
Paola Casula**

**Il Presidente del GAL SGT  
Danilo Agus**