



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra
Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

GAL SOLE GRANO TERRA

Sede: Via Croce di Ferro, 32 09040 San Basilio (CA)

Tel. +39 070989497

Email: info@galsgt.it Posta certificata: info@pec.galsgt.it Sito web: www.galsgt.it

P.S.R. REGIONE SARDEGNA 2014/2020 (Reg. CE 1305/2013)

Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo Locale Leader

Sottomisura 19.4 – Costi di gestione e animazione

(CLLD – Community led local development)

BANDO PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE TECNICO DEL GAL SGT – SOLE GRANO TERRA.

Sommario

PREMESSA.....	3
Art. 1 REQUISITI GENERALI D’ACCESSO PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (PENA ESCLUSIONE)	9
Art. 2 COMPITI E MANSIONI	11
Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.....	13
Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	15
Art. 5 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI	16
Art. 6 MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE	18
ART. 8 RAPPORTO CONTRATTUALE	20
Art. 9 SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITÀ	21
Art. 10 INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI	22
Art. 11 NORME FINALI	22
ALLEGATI	23

PREMESSA

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e

sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 36/11 del 14 luglio 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 di presa d’atto della proposta di testo definitivo;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, “Presenza d’atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza”;

VISTA la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 (“Sostegno allo sviluppo locale LEADER - CLLD sviluppo locale di tipo partecipativo), ed in particolare, la Sottomisura 19.2 che finanzia le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, gestite dai Gruppi di Azione Locale (GAL) e la Sotto Misura 19.4 che finanzia le spese di gestione;

VISTA la determinazione della Direzione Generale Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il “Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo”, così come modificata con successiva determinazione n. 2013/53 del 15 febbraio 2016 e con determinazione n. 5906 - 152 del 26 aprile 2016 di approvazione del bando modificato;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 ottobre 2016 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate le risorse finanziarie ad ognuno dei Piani di Azione;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 3232-99 del 6 marzo 2018, con la quale è stata approvata la nuova graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate le risorse finanziarie ad ognuno dei Piani di Azione;

VISTO il decreto n. 318/deca/12 del 7 febbraio 2019 “Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 – Misura 19 – Deliberazione della Giunta regionale n. 6/52 del 5 febbraio 2019 – Indirizzi attuativi.” Con il quale l’Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 ha proceduto allo scorrimento della graduatoria delle strategie di sviluppo locale al fine di finanziare i due GAL (Anglona Romangia e SGT – Sole Grano Terra) rimasti esclusi per superamento del numero massimo di strategie finanziabili, benché dichiarati ammissibili; stabilendo che a ciascuno venga attribuito l’importo di euro 3.000.000 per la realizzazione dei Piani di Azione;

VISTA la determinazione n. 10640/263 del 24 maggio 2017 Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro - Pastorale Direzione Generale Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali, con la quale è stato approvato il “Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento” della sottomisura 19.4 del PSR 2014/2020 così come modificato con successiva determinazione N. 18831-541 del 9 ottobre 2017;

VISTO il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento relativo alla sottomisura 19.2.1 approvato con Determinazione 18063-523 del 27/09/17 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura e Riforma agro-pastorale;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 20834 – 640 del 8 novembre 2017 del 27/09/2017 di apertura dei termini di presentazione per la presentazione delle domande di sostegno per la Sottomisura 19.4;

VISTA la determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 2778/70 del 19 febbraio 2019 concernente il “Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” - Sottomisura 19.4 Sostegno per i costi di gestione e di animazione – Disposizioni relative alle domande di sostegno - Attribuzione risorse per spese di gestione e animazione GAL Anglona Romangia e GAL SGT” in cui a quest’ultimo vengono attribuite le risorse della Sottomisura 19.4 del PSR 2014-2020 per un importo pari ad € 607.441,00;

VISTA la Determinazione dell’AdG n 10409-351 del 12.07.2016 concernente “Documento di indirizzo sulle procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020” e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 6/52 del 5 febbraio 2019 recante “Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER (sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD)” – Presa d’atto Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2018) 6014 del 12 settembre 2018 e programmazione risorse art. 6, comma 3, legge regionale 28 dicembre 2018 n. 48 (Legge di stabilità 2019)”;

VISTO il decreto n. 427/DecA/4 del 3 febbraio 2021 “Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 – Misura 19 – Indirizzi attuativi per la ripartizione delle risorse di cui all’articolo 6, comma 3, della legge regionale n. 48 del 28 dicembre 2018 (Legge di stabilità 2019), ed all’articolo 11, comma 8 della legge regionale n. 30 del 15 dicembre 2020. (Missione 16 – Programma 01 – Titolo 2 – Capitolo SC08.8874)” con il quale l’Assessore all’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale ripartisce le risorse a valere sulle Sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR 2014-2020 tra i 17 GAL;

VISTA la determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 95 del 23 febbraio 2021 – Prot. n. 3778 concernente il “Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 - Misura 19 – Recepimento del Decreto dell’Assessore dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n.427/DecA/4 del 3 febbraio 2020.

Ripartizione delle risorse di cui all'articolo 6, comma 3, della legge regionale n. 48 del 28 dicembre 2018 (Legge di stabilità 2019), ed all'articolo 11, comma 8 della legge regionale n. 30 del 15 dicembre 2020. (Missione 16 – Programma 01 – Titolo 2 – Capitolo SC08.8874) in cui al GAL SGT vengono attribuite le risorse della Sottomisura 19.4 del PSR 2014-2020 per un importo pari ad € 776.282,00;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.; D.P.R. n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la determinazione n. 0004663 del 30 settembre 2020 del Direttore del servizio territoriale del Basso Campidano dell'Agenzia regionale ARGEA, con cui la domanda di sostegno n. 94250223701, rettificata con domanda n. 04250091255 è stata ammessa a finanziamento per un importo pari a € 607.441,00 (seicentoseptemilaquattrocento-quarantuno);

VISTO lo Statuto del GAL SGT;

VISTO il regolamento interno del GAL SGT approvato dall'assemblea dei soci n. 01/2020 del 04.06.2020;

VISTA la delibera n. 7 del Consiglio di Amministrazione del GAL SGT del 07.07. 2021 con la quale si esprime la necessità di procedere all'indizione di una procedura di selezione per la contrattazione a tempo pieno e determinato delle figure del direttore tecnico, del responsabile amministrativo e finanziario (R.A.F.) e di n° 2 animatori polifunzionali del GAL SGT, in quanto tali figure risultano essenziali per l'attuazione del PdA e i contratti della struttura tecnica attualmente in essere sono in scadenza al 31/12/2021;

VISTO il verbale n. 10 del 30.09.2021 del Consiglio di Amministrazione del GAL SGT che nomina il R.U.P. del bando di selezione per le figure sopra citate e dà mandato allo stesso di disporre l'indizione di una procedura per la selezione delle sopra menzionate

figure con un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, CCNL delle aziende del settore terziario con i seguenti inquadramenti:

- N. 1 Direttore tecnico, livello impiegatizio: quadro;
- N. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario, livello impiegatizio: I livello;
- N. 2 Animatori Polifunzionali, livello impiegatizio: III livello.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

SI RENDE NOTO CHE

Il GAL SGT indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per la figura di Direttore Tecnico per l'attuazione del PdA del GAL SGT, da assumere con contratto a tempo pieno e determinato per un periodo di 12 mesi, garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Art. 1 REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (PENA ESCLUSIONE)

Requisiti generali:

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto a pena di esclusione il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) I cittadini non italiani devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - ✓ possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso;
 - d) Godimento dei diritti civili e politici;
 - e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
 - g) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
 - h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R.n.3/57;
 - i) Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
 - j) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva.
2. I titoli di studio obbligatori per l'ammissione alla selezione conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.
4. Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

Requisiti professionali specifici:

5. Per l'ammissione alla selezione è richiesto a pena di esclusione il possesso dei seguenti requisiti professionali specifici:

- a) Possesso di titolo di laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- b) comprovata esperienza di almeno 2 anni nel ruolo oggetto del presente bando presso Gruppi di Azione Locale.

Art. 2 COMPITI E MANSIONI

1. Si riportano di seguito i compiti e le mansioni oggetto dell'incarico di cui alla presente selezione:

- direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;
- predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti;
- coordinamento attuazione PdA;
- redazione dei Bandi per l'attuazione del PdA;
- operatività piattaforma SIAN;
- istruttorie, graduatorie e concessioni delle misure a Bando, con l'adozione dell'atto finale;
- informazioni ai potenziali beneficiari delle misure a Bando;
- coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;
- animazione dei gruppi di lavoro per l'attuazione delle Azioni Chiave;
- promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti previsti dal PdA; monitoraggio dell'attuazione delle Azioni Chiave e delle altre iniziative del GAL;
- predisposizione progetti di dettaglio per l'attuazione delle Azioni di Sistema a regia GAL e delle altre iniziative del GAL;
- proposte di rimodulazione PdA;

- promozione e divulgazione sul territorio delle iniziative, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste;
- coordinamento di attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo sia in collegamento con il PdA che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari);
- promozione della partecipazione attiva ai progetti di cooperazione anche con altre aree a livello interterritoriale e transazionale;
- azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale;
- supporto tecnico nelle attività di programmazione e progettazione;
- assistenza e partecipazione all'Assemblea ed al Consiglio di Amministrazione del GAL;
- supporto tecnico amministrativo all'organo esecutivo del GAL nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PdA;
- relazioni con i soci e istruttoria delle domande di adesione dei nuovi soci;
- rapporti con l'organismo pagatore e con l'Autorità di Gestione;
- assistenza relativa alle rendicontazioni;
- predisposizione di bandi di gara, modulistica, convenzioni, certificazioni, ecc.;
- predisposizione/aggiornamento Regolamenti interni;
- attività amministrative collegate (determinazioni, protocollo, corrispondenza, ecc.);
- predisposizione atti formali;
- funzioni di R.U.P. (Responsabile del Procedimento) per l'attuazione delle azioni chiave e delle altre iniziative del GAL;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di Direttore tecnico del GAL.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e debitamente sottoscritta e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 23.59 del 22 novembre 2021**, a pena di esclusione.
2. La domanda può essere presentata solamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo info@pec.galsgt.it, dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n.445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo.
3. Non è prevista nessuna altra modalità di consegna.
4. L'oggetto della PEC dovrà essere "Domanda selezione pubblica per titoli e colloquio del Direttore Tecnico del GAL SGT– Sole Grano Terra".
5. Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:
 - a) La data e il luogo di nascita;
 - b) La residenza;
 - c) Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - d) Il Comune dove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) Il godimento dei diritti civili e politici;
 - f) Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. Il GAL SGT

si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e dell'attinenza con le mansioni relative al posto messo a selezione;

- g) La posizione riguardo agli obblighi militari;
- h) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Università in cui è stato conseguito, con la votazione riportata;
- i) Il possesso delle specializzazioni possedute;
- j) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R.n.3/57;
- k) L'idoneità fisica all'impiego;
- l) I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co.4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994), da documentare in sede di verifica dei titoli;
- m) L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
- n) Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;
- o) Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- p) L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso;
- q) Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale il GAL dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- r) Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

6. Il GAL si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'Avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l'Avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per mancanza dei requisiti prescritti.

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

- a) Curriculum vitae datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria in originale e deve essere di massimo 5 pagine; qualora le pagine fossero superiori verranno prese in considerazione solamente le prime 5 pagine;
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Certificazione/autocertificazione relativa al servizio svolto con esperienza professionale di almeno 2 anni nel ruolo oggetto del presente bando presso Gruppi di Azione Locale;
- d) Gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- e) Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- f) Il titolo di studio;
- g) Eventuali altri titoli.

2. Saranno valutati i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 (allegato C), oppure autocertificati. Saranno inoltre, valutati ai soli fini del curriculum i titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione alla selezione o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B).

3. Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza dell'avviso. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati ammessi al colloquio.

4. L'Amministrazione si riserva di compiere controlli sulla veridicità delle autocertificazioni presentate. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

5. L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

Art. 5 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli, dell'esperienza e l'espletamento di un colloquio.

2. Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti, così suddiviso:

a) Ai titoli e certificazioni verrà assegnato un massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri:

- Voto di laurea
- Dottorato
- Master
- Corsi di formazione e/o specializzazione
- Tirocinio
- Pubblicazioni inerenti allo sviluppo rurale e locale

b) All'esperienza lavorativa/professionale verrà assegnato un massimo di 10 punti;

c) Al colloquio verrà attribuito un massimo di 60 punti.

3. Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

4. Punteggi e criteri di attribuzione vengono riassunti nella tabella che segue:

TITOLI E CERTIFICAZIONI	
CRITERI	Punteggio totale MAX=30
110 e LODE	10
Da 105 a 110	8
Uguale o inferiore a 104	5
Dottorato di ricerca	5
Master	Master di II livello: 5 punti; Master di I livello: 2 punti; fino a un massimo di 10 punti
Tirocinio	1 punto
Corsi di formazione e/o specializzazione	Corsi di formazione e/o specializzazione: 1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 2 punti
Pubblicazioni	0,5 per ogni pubblicazione fino a un massimo di 2 punti
ESPERIENZA LAVORATIVA	
CRITERI	Punteggio totale MAX=10
Comprovata esperienza in Enti pubblici, società pubbliche o private, Fondazioni, Associazioni, Università, Camere di Commercio - anche all'estero purché in Stati riconosciuti dalla Repubblica Italiana - nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisetoriali su tematiche inerenti la programmazione e lo sviluppo locale	Verrà attribuito 1 punto per ogni esperienza di almeno 6 mesi ulteriore ai requisiti di partecipazione Punteggio massimo attribuibile: 5 punti
Comprovata esperienza professionale in materia di sviluppo rurale	Verrà attribuito 1 punto per ogni esperienza di almeno 6 mesi ulteriore ai requisiti di partecipazione Punteggio massimo attribuibile: 5 punti
COLLOQUIO	
CRITERI	Punteggio totale MAX=60
Competenze	Capacità di analisi e di sintesi Saper comunicare, saper ascoltare Capacità di lavorare in team e propensione alle relazioni interpersonali
Quadro programmatico attuativo GAL	Conoscenza politica e socio- economica del territorio Documenti e strumenti di programmazione ed attuazione del GAL Conoscenza dell'approccio LEADER, CLLD, PSR 2014/2020 e Fondi SIE
Conoscenze tecniche	Direzione e coordinamento della struttura Operativa dei GAL Conoscenza delle tecniche di progettazione partecipata Gestione della governance e degli organi Bandi a regia GAL: istruttorie, graduatorie e concessioni delle misure a Bando, adozione atti; informazione ai potenziali beneficiari delle misure Procedimento Istruttorio

Art. 6 MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione di valutazione sarà composta da n. 3 membri, dei quali uno con funzioni di Presidente. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile e all'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

2. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

3. Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini di invio stabiliti dal presente avviso, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la partecipazione alla selezione con determina del R.U.P. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- a) Esame dell'ammissibilità delle domande;
- b) Valutazione dei titoli;
- c) Colloquio.

Ammissibilità.

4. La commissione provvederà prioritariamente alla verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3 e dei requisiti richiesti all'art. 1.

5. Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- a) Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- b) Prive di sottoscrizione.

Colloquio

6. La Commissione redigerà, dopo la valutazione dell'ammissibilità e della tempestività delle domande e dopo la valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet www.galsgt.it almeno 7 (sette) giorni prima del colloquio, unitamente al punteggio attribuito per i titoli. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio cui i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.
7. Tale modalità di pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati ed assolverà all'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.
8. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Art. 7 PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.
2. La graduatoria è approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL SGT su proposta del Responsabile del Procedimento, ed è immediatamente efficace.
3. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet www.galsgt.it.
4. Si provvederà a comunicare via PEC le risultanze dell'istruttoria solo alla persona vincitrice, selezionata per il profilo all'oggetto del presente Avviso Pubblico.
5. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso.
6. Il GAL può prorogare per motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

7. A parità di punteggio, si provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

ART. 8 RAPPORTO CONTRATTUALE

1. La natura del rapporto contrattuale da instaurare sarà la seguente:

- a) **Natura del rapporto contrattuale.** Il GAL stipulerà con il Candidato Selezionato un contratto di lavoro subordinato. Il CCNL è quello del commercio e servizi, inquadramento: quadro.
- b) **Durata.** Il contratto avrà durata di 12 mesi dalla stipula del contratto. Il contratto potrà essere rinnovato per annualità o per frazioni di anno. E' escluso il rinnovo tacito. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente contratto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse.

2. Il contratto prevedrà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA del GAL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

3. Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- a) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi possono essere coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico che possano porre il Direttore Tecnico che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- b) Rappresentanza legale o incarichi professionali in enti pubblici soci del GAL che possano essere coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico;

- c) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole e trasformazione e commercializzazione che possano porre il Direttore Tecnico che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
 - d) Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole e trasformazione e commercializzazione che possano porre il Direttore Tecnico che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
 - e) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento dell'attività istruttoria svolta per conto del GAL ad esclusione di partiti politici e sindacati;
 - f) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.
 - g) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci;
4. Qualora una delle condizioni sopra citate si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il Direttore Tecnico dovrà comunicare in forma scritta al GAL le immediate dimissioni. Nel caso in cui il Direttore Tecnico non comunichi le proprie dimissioni, il GAL provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità.
5. Dovrà, comunque essere rispettato quanto disposto dall'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Art. 9 SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

1. Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL SGT formato dai Comuni di: Armungia, Ballao, Burcei, Escalaplano, Gesico, Goni, Guamaggiore, Guasila, Pimentel, San Basilio, San Nicolò Gerrei, San Vito, Selegas, Senorbì, Silius, Siurgus Donigala, Suelli, Villasalto, Villaputzu.
2. Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL SGT. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader del GAL.

Art. 10 INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di selezione il titolare del Trattamento è il GAL SGT.
2. Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è l'avv. Maria Laura Farci, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@galsgt.it
3. Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.
4. La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente selezione ed allegato alla domanda di partecipazione.
5. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente selezione poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate.
6. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.
7. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).
8. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art. 11 NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento interno del GAL SGT.
2. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando.
3. Il bando resterà pubblicato per 20 giorni consecutivi, sul sito internet del GAL SGT, all'indirizzo www.galsgt.it e sugli albi pretori dei Comuni appartenenti al GAL SGT - Sole Grano Terra. 3. Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al GAL all'email info@galsgt.it

ALLEGATI

Allegato A - Domanda di ammissione alla selezione

Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti

Allegato C - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio dell'esperienza professionale

Allegato D - Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli articoli 13 – 14 del Regolamento UE 2016/679