



Fondazione di Partecipazione GAL SGT

Sarrabus Gerrei Trexenta Campidano di Cagliari

GAL SOLE GRANO TERRA

Sede: Via Croce di Ferro, 32 09040 San Basilio (CA)

T +39 070989497

Email: sgt.solegranoterra@gmail.com Posta certificata: info@pec.galsgt.it Sito web: www.galsgt.it

VERBALE del CdA n°2 del 10/02/2021

Addì 10 Febbraio 2021 alle ore 11 si è riunito il Consiglio di Amministrazione presso la sede del GAL in via Croce di Ferro 32, a San Basilio, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione Verbale seduta precedente (Verbale n. 01/2021 del 18.01.2021);**
- 2. Risultato incontro bilaterale con l'Assessorato;**
- 3. Varie ed eventuali.**

Sono presenti: Antonino Arba (Presidente), Alessandro Congiu (consigliere); Lucina Demuro (vice presidente, presente alla seduta via telefonica)

Revisore dei Conti: Martina Mereu

Silvia Doneddu (Direttrice Tecnica)

Luisa Annis (RAF)

La Direttrice Silvia Doneddu redige il verbale della riunione.

Il Presidente, constatata la validità della seduta, passa alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione Verbale seduta precedente (Verbale n. 01/2021 del 18.01.2021);

Il Presidente dà lettura del Verbale n. 01/2021 del 18.01.2021. Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità l'approvazione del documento.

2. Risultato incontro bilaterale con l'Assessorato;

Il Presidente fa una sintesi dell'incontro avvenuto con l'Assessorato all'Agricoltura-Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità rurali, nell'ambito della calendarizzazione degli incontri bilaterali con i GAL.

La Direttrice conferma che sono state presentate delle osservazioni puntuali da parte dell'assessorato che hanno riguardato: approfondimento sui procedimenti relativi al conflitto di interesse; adeguamento del sito in funzione delle note inviate e della normativa vigente in materia di trasparenza; presentazione del piano di autovalutazione e della relazione intermedia; discussione sulla attuale struttura tecnica del GAL e relazioni contrattuali; delega ai GAL delle funzioni relative alle istruttorie delle domande di pagamento e compilazione della check list trasmessa dall'assessorato per la verifica dei requisiti.

La Dirigente inoltre ha confermato l'attuale situazione relativa alla validazione dei VCM e dei bandi da parte di Argea; afferma che si sta lavorando per la soluzione ma allo stato attuale non vi sono date certe.

3. Varie ed eventuali

- **Stato della presentazione della domanda di pagamento relativa ai fondi di gestione ed animazione_19.4**

Il Presidente introduce al Cda l'attuale situazione del GAL SGT, relativamente all'accesso ai fondi di gestione che pesano sulla misura 19.4. Il referente della Coldiretti Dott. Barbieri, dietro sollecitazione della Direttrice che aveva previamente ricevuto conferme da Argea sulla risoluzione tecnica dei problemi connessi alla piattaforma che generavano l'anomalia di sistema con conseguente mancata generazione del documento relativo alla garanzia fideiussoria, ha proceduto al caricamento della domanda di pagamento, la quale è finalmente andata a buon fine. Questo permette al GAL di proseguire l'iter di richiesta dell'anticipazione.

Questo sviluppo verso la risoluzione del problema, permette di iniziare a programmare l'utilizzo dei fondi di gestione in base alla previsione presentata nel piano finanziario e dunque procedere alla identificazione delle figure di supporto tecnico amministrativo e giuridico alla Struttura, in funzione dell'attivazione di contratti di consulenza. Operazione che finora non era stata effettuata a causa di assenza di liquidità.

La Direttrice prende la parola e comunica che sulla base della valutazione specifica degli adempimenti richiesti al GAL, degli attuali carichi di lavoro e della ripartizione degli stessi all'interno della struttura tecnica, dell'attuale assenza dell'animatrice polifunzionale per maternità, si è riflettuto sulla necessità di valutare l'attivazione di collaborazioni per le seguenti attività:

- una figura con funzione di Animatrice polifunzionale;
- supporto nelle attività di archiviazione e smaterializzazione;
- supporto di consulenza giuridico amministrativa.

Il Presidente e il Cda, ascoltata la Direttrice, valutate le esigenze, confermano l'importanza dell'attivazione delle consulenze in funzione della realizzazione della strategia del GAL e procedono, insieme alla Direttrice, alla valutazione del procedimento secondo quanto segue:

- ✓ per quanto riguarda la figura dell'Animatrice Polifunzionale si richiede alla Direttrice di attivare lo scorrimento della graduatoria della selezione del profilo di Animatrice attualmente ancora in corso di validità e di attivare n.1 collaborazione per la persona presente in graduatoria nella seconda posizione;
- ✓ in relazione alle attività di verifica dell'archivio documentale e relativa dematerializzazione, il CdA chiede alla Direttrice di attivare la selezione di una figura esterna con profilo di esperto junior, attraverso la lista di esperti attualmente in essere, definendo congrue, per lo svolgimento delle attività sopra indicate: n°45 giornate complessive, per le quali viene stabilito un compenso a giornata di euro 100,00 onnicomprensivo di oneri e contributi previdenziali per un totale di euro 4.500,00;
- ✓ si valuta la necessità di attivare una consulenza di supporto specifica sulle tematiche giuridico amministrative per assistere il GAL nei molteplici procedimenti di sua competenza, in particolare nella gestione di questioni di natura giuridico amministrativa relative alla gestione dei bandi di finanziamento e alla gestione degli adempimenti richiesti. In funzione di questo procedimento si richiede una prima verifica della short list per l'identificazione di un profilo con pluriennale esperienza nell'area indicata e, nel caso in cui non fossero presenti professionisti con il profilo necessario, richiede alla Direttrice di attivarsi all'individuazione della figura. Il CdA stabilisce che, per l'espletamento del servizio di consulenza amministrativa e giuridica per l'attuazione del PdA del GAL SGT si quantifica un impegno di 35 giornate complessive per un importo a giornata di € 500,00 IVA esclusa e un importo totale di € 17.500,00 IVA esclusa, con l'attivazione della collaborazione fino al 2023.

Il Presidente e il CdA danno mandato alla Direttrice di procedere in funzione di quanto stabilito.

- **Pubblicazione bando misura 7.6**

La Direttrice conferma che il bando è stato aperto il 18 Gennaio e che la scadenza è fissata per il 1 Marzo 2021. Si continua a restare in attesa della validazione dei VCM restanti e rispettivi bandi per poter pubblicare gli interventi relativi ai beneficiari privati.

- **Attività di animazione: piano di animazione e cronoprogramma delle attività di animazione.**

La Direttrice insieme alla Struttura comunica al Presidente e il Cda la necessità di riattivare con la attenzione che richiede la situazione lo svolgimento di incontri in presenza. Osservando l'attuale situazione epidemiologica e il suo andamento, sembrerebbe possibile stabilire degli incontri garantendone lo svolgimento in sicurezza.



Fondazione di Partecipazione GAL SGT

Sarrabus Gerrei Trexenta Campidano di Cagliari

La Struttura ha avviato con i tecnici di Laore dedicati, la definizione di una bozza di piano e la Direttrice conferma la necessità di presentare alle Socie e ai Soci un cronoprogramma delle attività di animazione per ripartire con incontri nel territorio, con i tavoli e con le attività che rafforzino le azioni di rete.

Il Presidente e il CdA conferma l'importanza di convocare appena possibile un'Assemblea in forma presenziale.

Non essendoci altri argomenti da trattare il CdA termina la sua riunione alle h13.00.

La segretaria verbalizzante

Silvia Doneddu

Il Presidente

Antonino Arba