



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra  
Regioni storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

**BANDO PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE TECNICO, DEL  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (R. A.  
F.) E DELL'ANIMATORE POLIFUNZIONALE DEL GAL SGT –  
SOLE GRANO TERRA.**



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra  
Regioni storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

## Il Responsabile del Procedimento

**VISTO** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n.1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra

Regioni storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**VISTO** l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 36/11 del 14 luglio 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 di presa d'atto della proposta di testo definitivo;

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013 IT;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2014-2020, "Presenza d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";

**PRESO ATTO** che la selezione delle Strategie di sviluppo locale si è conclusa il 28 ottobre 2016, ed in esito alla stessa sono risultati ammissibili 17 Gruppi di Azione Locale. Si è potuto procedere al finanziamento solo dei primi 15 in graduatoria, in quanto il Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 stabiliva che non potesse essere finanziato un numero di GAL superiore a 15;



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra  
Regioni storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

**VISTA** la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 (“Sostegno allo sviluppo locale LEADER - CLLD- sviluppo locale di tipo partecipativo) e, in particolare, la Sottomisura 19.2 che finanzia le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, gestite dai Gruppi di Azione Locale (GAL) e la Sotto Misura 19.4 che finanzia le spese di gestione;

**PRESO ATTO** che alle strategie di sviluppo locale risultate finanziabili, venivano assegnate risorse per un importo pari ad euro 3.000.000, ovvero la dotazione minima prevista dall’Accordo di Partenariato, al fine di consentire l’immediato avvio delle attività dei GAL nelle more della definizione dell’esatto ammontare dei trascinamenti e di un eventuale rimpinguamento delle risorse assegnate alla Misura 19;

**VISTA** la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2018) 6014 del 12 settembre 2018, con la quale è stato disposto l’aumento a 17 del numero di GAL finanziabili;

**PRESO ATTO** della legge regionale n. 48 del 28 dicembre 2018 (Legge di stabilità 2019), che all’art. 6, comma 3, ha autorizzato, per l’anno 2020, la spesa di euro 17.700.000 per il finanziamento delle strategie di sviluppo locale dichiarate ammissibili a finanziamento sulla Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale 6/52 del 5 febbraio 2019 recante “Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER (sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD) – Presa d’atto Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2018) 6014 del 12 settembre 2018 e programmazione risorse art. 6, comma 3, legge regionale 28 dicembre 2018 n. 48 (Legge di stabilità 2019)”, con la quale viene definito il nuovo quadro finanziario destinato alla attuazione delle strategie di sviluppo locale ed al funzionamento dei GAL;

**VISTO** il decreto dell’Assessore all’agricoltura e riforma agro-pastorale n. 318 del 07.02.2019, che stabilisce che l’Autorità di gestione proceda all’scorrimento della graduatoria al fine di finanziare il GAL Anglona – Romangia e il GAL SGT – Sole Grano Terra rimasti esclusi, benché ammissibili, per superamento del numero massimo di strategie finanziabili;

**VISTA** la determinazione n. 2439-56 del 13 febbraio 2019 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali, con la quale viene disposto lo scorrimento della graduatoria delle Strategie di sviluppo locale, approvata con determinazione della medesima Direzione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016 (modificata con successiva determinazione n. 1953-48 del 12 febbraio 2018) e il conseguente finanziamento del GAL Anglona –Romangia e del GAL SGT – Sole Grano Terra, per l’importo di € 3.000,00 ciascuno, al fine di consentire l’immediato avvio delle attività degli stessi;



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra  
Regioni storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

**VISTO** il verbale n. 2 del 27.02.2019 del Consiglio di Amministrazione del GAL SGT – Sole Grano Terra con il quale si nomina il dott. Giovanni Mattei quale R.U.P. della presente procedura di selezione e viene approvato ;

**VISTO** il Piano d'azione (PdA) approvato dall'Assemblea straordinaria dei soci del GAL SGT – Sole Grano Terra con verbale n. 10 del 20/09/2016;

**VISTO** il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento della sottomisura 19.4 allegato alla Determinazione n. 10640/263 del 24 maggio 2017 del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità rurali e ss.mm.ii;

**VISTO** il verbale n. 3 del 21.03.2019 del Consiglio di Amministrazione del GAL SGT – Sole Grano Terra con il quale si approva l'avviso pubblico e la relativa documentazione per l'avvio delle procedure di selezione delle figure di n. 1 Direttore amministrativo, n. 1 Responsabile amministrativo e finanziario (RAF) e n. 1 Animatore polifunzionale per l'attuazione del Piano di Azione Locale del GAL SGT – Sole Grano Terra, da assumere con contratti di prestazione d'opera professionale, ai sensi dell'art. 2222 del C.C.;

## RENDE NOTO

che con il presente avviso è indetta una selezione per titoli e colloquio per le figure di:

- n. 1 Direttore tecnico;
- n. 1 Responsabile amministrativo e finanziario (R.A.F.)
- n. 1 Animatore polifunzionale;

### Art. 1 – FINALITA'

IL GAL SGT- Sole Grano Terra emana il presente Bando pubblico per il reclutamento del personale necessario alla propria gestione del GAL e all'attuazione del proprio PdA (nello specifico, n. 1 Direttore, n. 1 R.A.F. e n. 1 Animatore polifunzionale), al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Il GAL SGT- Sole Grano Terra garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### Art. 2 – POSIZIONI DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI

Le figure professionali oggetto della selezione sono:

- a) Direttore tecnico



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra  
Regioni storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

- b) Responsabile Amministrativo Finanziario (R.A.F.)
- c) Animatore polifunzionale

Si riportano di seguito i compiti e le mansioni che ciascun profilo individuato dovrà svolgere:

**a) Direttore tecnico:**

- direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;
- predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti;
- coordinamento attuazione PdA;
- redazione dei Bandi per l'attuazione del PdA;
- istruttorie, graduatorie e concessioni delle misure a Bando, con l'adozione dell'atto finale;
- informazione ai potenziali beneficiari delle misure a Bando;
- coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;
- animazione dei gruppi di lavoro per l'attuazione delle Azioni Chiave;
- promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti previsti dal PdA;
- monitoraggio dell'attuazione delle Azioni Chiave e delle altre iniziative del GAL;
- predisposizione progetti di dettaglio per l'attuazione delle Azioni di Sistema a regia GAL e delle altre iniziative del GAL;
- proposte di rimodulazione PdA;
- promozione e divulgazione sul territorio delle iniziative, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste;
- coordinamento di attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo sia in collegamento con il PdA che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari);
- promozione della partecipazione attiva ai progetti di cooperazione anche con altre aree a livello interterritoriale e transazionale; azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale;
- supporto tecnico nella attività di programmazione e progettazione;
- assistenza e partecipazione all'Assemblea del GAL ed al Consiglio di Amministrazione;



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra  
Regioni storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

- supporto tecnico amministrativo all'organo esecutivo del GAL nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PdA;
- relazioni con i soci e istruttoria delle domande di adesione dei nuovi soci;
- rapporti con l'organismo pagatore e con l'Autorità di Gestione;
- assistenza relativa alle rendicontazioni;
- predisposizione di bandi di gara, modulistica, convenzioni, certificazioni, ecc.;
- predisposizione/aggiornamento Regolamenti interni;
- attività amministrative collegate (determinazioni, protocollo, corrispondenza, ecc.);
- predisposizione atti formali;
- funzioni di R.U.P. (Responsabile del Procedimento) per l'attuazione delle azioni chiave e delle altre iniziative del GAL;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di Direttore tecnico del GAL.

#### **b) Responsabile amministrativo e finanziario (R.A.F.)**

- organizzazione e gestione amministrativa e contabile del GAL, ivi compresa l'attività di assistenza e consulenza fiscale contabile ed amministrativa, come di seguito specificata:
- contabilità generale, Bilancio e Finanza. Attività di tenuta della contabilità generale ed IVA, redazione Bilancio consuntivo e deposito al Registro Imprese, redazione Bilancio previsionale;
- adempimenti fiscali e per i rapporti di lavoro in essere all'interno del GAL, previsti dalla normativa vigente;
- gestione delle informazioni, comunicazioni, aggiornamenti e depositi al registro Regionale delle Fondazioni;
- in accordo con il Direttore tecnico, predisposizione e organizzazione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;
- attività istruttorie e procedurali inerenti la gestione dell'Ufficio, funzioni di R.U.P. per gli adempimenti di competenza;
- verifica della correttezza e completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria e predisposizione degli atti di liquidazione delle spese da sottoporre al Direttore tecnico;
- predisposizione delle rendicontazioni e certificazioni di spesa;
- responsabilità nel procedimento amministrativo legato alle domande di aiuto e concessione del sostegno, come previsto nel Bando di selezione dei GAL;





Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra  
Regioni storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

- supervisione dell'attività in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione del PdA e segnalazione al Direttore tecnico di eventuali anomalie;
- supporto operativo al Direttore tecnico nelle attività di monitoraggio: verifica e controllo dello stato di avanzamento dei Programmi di intervento cui partecipa il GAL nell'attuazione di un Piano d'Azione plurifondo, relazionando periodicamente al Direttore tecnico, evidenziando tempestivamente eventuali criticità che potrebbero determinare uno scostamento rispetto al cronoprogramma o al budget previsto nel Piano Finanziario, proponendo eventuali modifiche e riprogrammazioni dei Piani Finanziari, nel rispetto delle procedure e dei regolamenti;
- supporto al Direttore tecnico nella predisposizione/aggiornamento Regolamenti interni;
- partecipazione a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo e finanziario del PdA;
- formulazione proposte al Consiglio di Amministrazione del GAL sugli atti deliberativi per il raggiungimento degli obiettivi del PdA in ambito amministrativo e finanziario;
- assistenza al CdA, assistenza all'Assemblea, assistenza al Presidente per la convocazione dell'Assemblea;
- rapporti con l'Organismo pagatore e con l'Autorità di Gestione;
- organizzazione dell'archivio cartaceo ed informatico;
- garantire la trasparenza e l'accesso agli atti del GAL;
- redazione di contratti e convenzioni;
- determinazioni, protocollo, corrispondenza ecc.;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria.

### c) Animatore polifunzionale

- Elaborare sotto la supervisione del Direttore tecnico il Piano di comunicazione relativo all'attuazione della Strategia del Piano d'Azione del GAL SGT - Sole Grano Terra nel rispetto delle modalità previste dai Regolamenti di attuazione dei Fondi;
- Collaborare alla attuazione della Strategia di comunicazione dal Piano d'Azione del GAL SGT - Sole Grano Terra, gestendo le azioni di comunicazione e i flussi informativi con tutti gli strumenti necessari all'attuazione della Strategia di comunicazione (sito internet, social network, stampa e media, pubblicazioni);
- Implementare annualmente il piano delle attività del Piano di comunicazione;





Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra  
Regioni storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

- Contribuire alla elaborazione del materiale informativo come ad esempio redazione di news, best of dei progetti, newsletter, testi per brochure informative, comunicati stampa, pubblicazioni di ogni genere, schede tecniche sui contenuti dei PdA, manifesti, poster, totem, definizione dei contenuti di video, servizi tv; costruzione di cartelle stampa per conferenze stampa; e ogni altro materiale che sia individuato nella strategia e nei piani annuali;
- Curare il costante aggiornamento del sito web del GAL;
- Organizzare e curare una Newsletter periodica del GAL;
- Gestire Social Network creando/aggiornando appositi profili (Twitter, Facebook, YouTube, etc.);
- Collaborare con i componenti della struttura tecnica del GAL e partecipare alle riunioni;
- Assistere i beneficiari del GAL nella corretta implementazione delle strategie di informazione e comunicazione, garantendo il rispetto dell'immagine coordinata;
- Contribuire alla stesura di tutti i rapporti previsti nei Regolamenti UE relativi alla programmazione 2014 - 2020 per le attività di comunicazione;
- Organizzare eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PdA;
- Stabilire contatti con i media e predisporre comunicati stampa;
- Contribuire, in collaborazione con la struttura tecnica, allo sviluppo di contatti e scambio di informazioni con altri GAL ed altre istituzioni aventi finalità comuni;
- Favorire il processo di capitalizzazione dei risultati dell'attuazione della strategia d'azione del GAL, avviando un percorso specifico fin dalle prime fasi di attuazione e ampliando le occasioni di confronto con gli altri GAL regionali, nazionali ed europei;
- Facilitare le relazioni tra gli stakeholders; fornire informazioni sulla strategia d'azione del GAL;
- Partecipare alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale e internazionale;
- Svolgere attività di animazione, informazione e sensibilizzazione in favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PdA del GAL;
- Rilevare i dati e le informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- Collaborare alle attività di monitoraggio e controllo delle attività a supporto degli organi di governo del GAL, del Direttore tecnico e del R.A.F., attraverso l'implementazione dell'apposito sistema informativo;
- Provvedere al caricamento ed aggiornamento dei dati relativi ai beneficiari CLLD nel sistema informatico indicato dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo pagatore;



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra  
Regioni storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

- Supportare il Direttore e il R.A.F. nelle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei PdA e nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- Altre attività connesse all'attuazione dei PdA quali: promozione e divulgazione del PdA sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PdA che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale. Detta figura potrà essere incaricata a svolgere altre attività utili al buon funzionamento del GAL ritenute necessarie dal CdA e dal Direttore tecnico.

### **Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico. I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione pubblica sono i seguenti:

#### **Requisiti generali per le figure oggetto della selezione:**

- Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - ✓ possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 65;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra  
Regioni storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

pubblici uffici;

- Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/'92;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva.
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

### **Requisiti professionali specifici:**

#### **a) Direttore tecnico**

- Laurea specialistica, Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse le Lauree triennali;
- Comprovata esperienza lavorativa di almeno tre anni in Enti pubblici, società pubbliche o private, Fondazioni, Università, Camere di Commercio - anche all'estero purché in Stati riconosciuti dalla Repubblica Italiana - nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisetoriali, inerenti lo sviluppo locale;
- Conoscenza della lingua inglese, comprovata dalla certificazione di livello B2 o superiore.

#### **b) Responsabile amministrativo e finanziario (R.A.F.)**

- Laurea specialistica, Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in Economia e equipollenti, Laurea in Scienze dell'Amministrazione, Laurea in Giurisprudenza o equipollenti. Sono escluse le Lauree triennali;



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra  
Regioni storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

- Comprovata esperienza lavorativa di almeno due anni nella gestione amministrativa e finanziaria di risorse pubbliche; nella gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione di fondi comunitari; nella gestione delle attività amministrative e degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari e nelle ulteriori attività previste dal profilo.

### **c) Animatore polifunzionale**

- Possesso di titolo di laurea in qualsiasi disciplina (comprese le lauree triennali).
- Comprovata esperienza di almeno un anno nella produzione e gestione di attività di animazione, comunicazione e informazione relativa all'attuazione di attività finanziate con fondi europei, nazionali e della Regione Sardegna.

## **Art. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare la seguente documentazione:

- domanda di ammissione, utilizzando il modello allegato al presente Bando (Allegato A);
- autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 3 e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui al successivo art. 7, utilizzando il modello allegato al presente Bando (Allegato B1 per la figura di Direttore, Allegato B2 per la figura di R.A.F. e Allegato B3 per la figura di Animatore polifunzionale);
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove, riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda ed i relativi allegati devono essere firmati digitalmente o con firma elettronica qualificata ed inviati in formato pdf unicamente mediante PEC all'indirizzo [info@pec.galsgt.it](mailto:info@pec.galsgt.it) entro le ore 13:00 del **24/04/2019**.

Farà fede la data di invio PEC.



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra  
Regioni storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

In alternativa alla firma digitale o firma elettronica qualificata, potrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Selezione del personale GAL SGT - Sole Grano Terra – Profilo Direttore tecnico [oppure] RAF [oppure] Animatore polifunzionale" (indicare, in alternativa esclusiva, il profilo di Direttore oppure quello di R.A.F. oppure quello di Animatore polifunzionale)

Il GAL SGT - Sole Grano Terra non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e di forza maggiore.

Il Bando sarà pubblicato sul sito internet del GAL SGT - Sole Grano Terra all'indirizzo <http://www.galsgt.it/>. Verrà inoltre richiesta la pubblicazione sul sito internet della Regione e sugli albi pretori degli enti pubblici del territorio del GAL SGT - Sole Grano Terra.

### **Art. 5 – PROVE DI SELEZIONE**

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e l'espletamento di un colloquio, al fine di accertare l'attinenza e la qualificazione del percorso formativo e delle esperienze professionali dei candidati rispetto all'oggetto degli incarichi da conferire. Per ciascun profilo oggetto della selezione il punteggio massimo sarà pari a 100 di cui massimo punti 40 da attribuire a seguito della valutazione dei titoli e massimo punti 60 da attribuire sulla base del colloquio.

Il punteggio relativo ai titoli verrà attribuito sulla base della griglia di valutazione di cui al successivo art.7. Il colloquio sarà volto a valutare la motivazione dei candidati e le loro competenze e conoscenze.

Nello specifico, verranno valutate le competenze e conoscenze in merito alle seguenti tematiche:

#### **a) Direttore tecnico**

- PSR Sardegna 2014-2020, approccio Leader CLLD, Programmi Operativi FESR, FEASR, FSE, FAS, SIE, atti della programmazione regionale relativi allo sviluppo delle aree rurali, politiche comunitarie e normativa di riferimento;
- Diritto costituzionale e amministrativo, principali nozioni di contabilità e bilancio, conoscenza del territorio Leader GAL SGT – Sole Grano Terra.



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra  
Regioni storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

### **b) Responsabile amministrativo e finanziario (R.A.F.)**

- competenze in ambito contabile, finanziario, fiscale e del lavoro;
- conoscenza delle linee guida relative all'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, sulle nozioni in ambito di diritto societario, amministrativo e civile, sul FEASR 2014-2020 e altri fondi SIE;
- conoscenza dell'area del GAL SGT – Sole Grano Terra.

### **c) Animatore polifunzionale**

- Regolamenti comunitari e normative inerenti i Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) 2014- 2020 con particolare riferimento ai Fondi FEASR;
- Legislazione relativa alle attività di informazione e comunicazione pubblica;
- Teoria e tecnica delle comunicazioni di massa;
- Tecniche di redazione di un comunicato stampa e di organizzazione di una conferenza stampa;
- Conoscenza del funzionamento dei quotidiani, delle radio, delle tv e delle agenzie di stampa e dei social network;
- Strumenti e tecniche di *web communication*;
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni del pacchetto Office.

Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

## **Art. 6 – MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le domande pervenute all'indirizzo PEC del GAL SGT - Sole Grano Terra entro i termini stabiliti dal presente Bando saranno istruite e valutate dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dal RUP dopo la scadenza dei termini di presentazione delle candidature alla selezione, avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentele e affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dall'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 numero 165. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

I nominativi dei membri della Commissione giudicatrice verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del GAL all'indirizzo SGT - Sole Grano Terra [www.galsgt.it](http://www.galsgt.it). La Commissione si riunirà presso l'Ufficio amministrativo del GAL SGT - Sole Grano Terra e procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande;

2. valutazione dei titoli;

3. colloquio.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un componente della Commissione stessa.

### **Ammissibilità delle domande**

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica dei seguenti aspetti:

- rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda, secondo quanto stabilito all'art. 4;
- rispetto dei requisiti di cui all'art. 3.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non possiedono i requisiti di ammissione richiesti.

### **Valutazione dei titoli e colloquio**

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli prima del colloquio. L'esito della valutazione dei titoli e l'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi alla prova orale sarà reso noto con pubblicazione sul sito internet del GAL all'indirizzo [www.galsgt.it](http://www.galsgt.it) almeno sette giorni prima della data di svolgimento del colloquio e riporterà l'indicazione della data e del luogo in cui esso si svolgerà. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata puntuale presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

## **Art. 7 – CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE**

### **a) Direttore tecnico**

<b>Titoli ed esperienze</b>	<b>Intervallo punteggio</b>		<b>Punteggio massimo</b>
<b>Voto di Laurea</b>	da 101/110 a 105/110	Punti 6	10
	da 106/110 a 110/110	Punti 8	
	110/110 e Lode	Punti 10	



<b>Curriculum Studi</b> ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione	Master universitari e/o Corsi di specializzazione di durata non inferiore a 12 mesi continuativi	Punti 2 per ogni anno	4
<b>Curriculum professionale</b> ulteriori esperienze di lavoro rispetto al requisito obbligatorio di ammissione, inclusi Stage e Collaborazioni	Punti 5 per ogni anno		20
	Punti 2 per ogni frazione di anno pari ad almeno sei mesi		
<b>Conoscenze linguistiche</b> conoscenza di una lingua diversa dall'inglese con certificazione non inferiore a Livello B2 (QCER); conoscenza della lingua inglese con certificazione C1 o C2 (QCER);.	Punti 1 per ciascuna lingua straniera		3
<b>Conoscenze informatiche</b> conoscenze informatiche certificate UE ECDL o idoneità universitaria	Punti 1 per ogni certificazione avanzata o idoneità		3
<b>TOTALE MASSIMO VALUTAZIONE TITOLI</b>			<b>40</b>

<b>Colloquio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Motivazione, conoscenza e competenza in merito alle tematiche dettagliate all'art. 5	<b>60</b>

**b) Responsabile amministrativo e finanziario (R.A.F.)**

<b>Titoli ed esperienze</b>	<b>Intervallo punteggio</b>	<b>Punteggio massimo</b>

<b>Voto di Laurea</b>	da 101/110 a 105/110	Punti 6	10
	da 106/110 a 110/110	Punti 8	
	110/110 e Lode	Punti 10	
<b>Curriculum Studi</b> Ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione	Master universitari e/o Corsi di specializzazione di durata non inferiore a 12 mesi continuativi	Punti 2 per ogni anno	4
<b>Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti</b>	Punti 4		4
<b>Curriculum professionale</b> Ulteriori esperienze di lavoro rispetto al requisito obbligatorio di ammissione, inclusi Stage e Collaborazioni, in gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo	Punti 4 per ogni anno		16
	Punti 1 per ogni frazione di anno pari ad almeno sei mesi		
<b>Conoscenze linguistiche</b> conoscenza della lingua inglese/spagnola/francese con certificazione non inferiore a Livello B2 (QCER)	Punti 1 per ciascuna lingua straniera		3
<b>Conoscenze informatiche</b> conoscenze informatiche certificate UE ECDL o idoneità universitaria	Punti 1 per ogni certificazione avanzata o idoneità		3
<b>TOTALE MASSIMO VALUTAZIONE TITOLI</b>			<b>40</b>

<b>Colloquio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Motivazione, conoscenza e competenza in merito alle tematiche dettagliate all'art. 5	<b>60</b>

**c) Animatore polifunzionale**

<b>Titoli ed esperienze</b>	<b>Intervallo punteggio</b>		<b>Punteggio massimo</b>
<b>Titolo di studio</b> Laurea specialistica, Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento	Fino a 100/110 (o equivalente)	Punti 6	10
	Da 100 a 110/110 (o equivalente)	Punti 8	
	110/110 e Lode (o equivalente)	Punti 10	
<b>Curriculum professionale</b> Ulteriori esperienze di lavoro rispetto al requisito obbligatorio di ammissione, nella gestione di attività di animazione, informazione e comunicazione di progetti di sviluppo locale cofinanziati con Fondi UE, nazionali e della Regione Sardegna.	esperienza almeno semestrale e/o studio/ricerca specifica prodotta nelle stesse tematiche	Punti 2 per ogni semestre	20
<b>Conoscenze linguistiche</b> conoscenza della lingua inglese/spagnola/francese con certificazione non inferiore a Livello B2 (QCER)	Punti 3 per ciascuna lingua straniera		6
<b>Conoscenze informatiche</b> conoscenze informatiche certificate UE ECDL o idoneità universitaria	Punti 1 per ogni certificazione avanzata o idoneità		4
<b>TOTALE MASSIMO VALUTAZIONE TITOLI</b>			<b>40</b>

Colloquio	Punteggio massimo
Motivazione, conoscenza e competenza in merito alle tematiche dettagliate all'art. 5	60

### Art. 8 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il GAL stipulerà con il primo classificato della graduatoria di ciascuna selezione un contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, per un **importo annuo**, comprensivo di cassa professionista, pari a:

**a) Direttore tecnico:** € 40.000,00

**b) Responsabile amministrativo e finanziario (R.A.F.):** € 28.000,00

**c) Animatore polifunzionale:** € 16.000,00

iva e altri oneri compresi nella misura di legge.

Pur trattandosi di incarico professionale, stante la specificità dell'attività richiesta e la sinergia lavorativa da sviluppare con la struttura operativa del GAL, i collaboratori dovranno prestare la propria opera, con un impegno orario pari ad almeno 30 ore settimanali, sulla base della attuale organizzazione della Fondazione e tenuto conto delle necessità del programma di lavoro cui la collaborazione è riferita.

L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'Organismo Pagatore (OP), non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL. Sono escluse dal compenso sopra indicato le spese di missione, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, e tutte le altre spese previste dal Manuale delle procedure attuative emesso dal Servizio dei Territori e delle Comunità rurali presso l'Assessorato all'Agricoltura della Regione Sardegna e comunque dalle Linee Guida sull'ammissibilità delle spese del Programma di sviluppo rurale 2014-2020, di cui all'Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016.

Il GAL si obbliga a porre in essere tutti gli adempimenti che la legge pone a suo carico per le tipologie di contratto sopra indicate. Il diritto soggettivo all'assunzione sorgerà esclusivamente con la stipula della relativa convenzione con il GAL.

**Il contratto avrà durata fino al 31/12/2021.** Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente contratto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra  
Regioni storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse. È escluso il rinnovo tacito.

Il contratto prevedrà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA del GAL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con le funzioni da svolgere.

In caso di recesso da parte del lavoratore dovrà essere rispettato un termine di preavviso pari a n. 3 mesi, pena il pagamento di un'indennità di mancato preavviso pari al corrispettivo di n. 3 mensilità.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e di adire per vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

Dovrà, comunque essere rispettato quanto disposto dall'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.EE.LL.).

#### **Art. 9 - PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria è approvata dal RUP del GAL SGT Sole Grano Terra ed è immediatamente efficace. Il GAL provvederà a pubblicare la relativa graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet [www.galsgt.it](http://www.galsgt.it), per almeno 15 giorni consecutivi.

Si provvederà a comunicare con raccomandata a/r o via PEC le risultanze della valutazione solo alle persone vincitrici, selezionate per i profili oggetto del presente bando di selezione.

**La graduatoria avrà validità di anni 3 (tre)** a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere prorogata prima della sua scadenza con apposito provvedimento.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e sia ritenuta meritevole.

Il GAL può differire per motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

A parità di punteggio, si provvederà alla scelta del candidato più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. Maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

#### **Art. 10 - SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**



Fondazione di Partecipazione GAL SGT – Sole Grano Terra  
Regioni storiche: Sarrabus, Gerrei, Trexenta, Campidano di Cagliari

Il territorio elettivo nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL SGT - Sole Grano Terra.

Compatibilmente con la natura del rapporto contrattuale di collaborazione in base alla vigente normativa il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale e operativa del GAL SGT - Sole Grano Terra, in via Croce di Ferro n. 32, San Basilio (SU).

### **Art. 11 - NORME TRANSITORIE FINALI**

La data di apertura della selezione è fissata alla data di pubblicazione del presente bando e quella massima di chiusura alla data del 31/05/2019.

Il GAL si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente avviso prima delle operazioni concorsuali.

Il GAL provvederà a pubblicare il presente bando, e tutto ciò che concerne le procedure di selezione, sul proprio sito Internet [www.galsgt.it](http://www.galsgt.it), sugli albi pretori dei Comuni appartenenti al GAL SGT - Sole Grano Terra. per almeno 15 giorni consecutivi, così come previsto dal “Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento” dell’Allegato A) alla determinazione n. 10640/263 del 24 Maggio 2017.

### **Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento di gara è il dott. Giovanni Mattei, reperibile per informazioni e/o chiarimenti all’indirizzo e.mail [sgt.solegranoterra@gmail.com](mailto:sgt.solegranoterra@gmail.com) e al n. di telefono 070/989497.

### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, *in attuazione del Regolamento UE 2016/679*, esclusivamente nell’ambito della selezione cui si riferisce il presente bando.

*San Basilio, 27 marzo 2019*

## **II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

*F. to Dott. Giovanni Mattei*