

**GAL**  
**SGT – Sole Grano Terra**  
**Sarrabus, Gerrei, Trexenta e Campidano di Cagliari**

**VERBALE N°3 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL-SGT DEL 6 FEBBRAIO 2013**

Il 6 febbraio 2013 alle ore 17.00 c/o la sede di Siurgus Donigala si è tenuta, su convocazione del Presidente, la riunione del CdA del GAL SGT – Sole Grano Terra - con il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale riunione precedente;**
- 2. Approvazione graduatoria provvisoria mis. 311;**
- 3. Attivazione short list per istruttoria nuovi bandi e azioni di sistema;**
- 4. Approvazione contratti istruttori mis. 312;**
- 5. Disdetta contratto wind e nuovo contratto di telefonia mobile;**
- 6. Collaborazione all'evento promosso dal comune di Villasalto;**
- 7. Collaborazione con il GAC SO;**
- 8. Varie ed eventuali.**

Componenti del C.d.A. del GAL- SGT

**Presidente**

Alessandro Congiu Presente

**Consiglieri**

1) Giorgia Di Virgilio	Assente
2) Marisella Melis	Presente
3) Giuliano Meloni	Assente
4) Maria Rita Rosas	Presente
5) Alfia Sebastiana Sapienza	Presente
6) Ilenia Sulis	Presente

**Revisore dei Conti**

1) Antonino Arba Presente

**Coordinatore Organo di Sorveglianza**

Piero Comandini Assente

**Inizio seduta h. 17.20**

**Partecipa alla seduta su richiesta del Direttore la dott.ssa Antonella Cadelano in qualità di segretario verbalizzante.**

**1. Approvazione verbale riunione precedente**

Il Presidente Congiu apre la seduta chiedendo ai consiglieri se hanno modifiche da apportare al verbale n. 2 del 21 gennaio scorso. I consiglieri, presenti in tale riunione, non hanno variazioni da apportare al verbale, che pertanto si approva all'unanimità.

## **2. Approvazione graduatoria provvisoria mis. 311**

La consigliera Marisella Melis si allontana dalla stanza, prima dell'inizio della discussione del punto n. 2 all'ordine del giorno, per evitare il potenziale conflitto di interesse.

Il direttore tecnico illustra ai componenti del CdA la situazione in relazione al secondo bando misura 311. A seguito della conclusione della fase di ammissibilità, sono infatti state ritenute ammissibili:

- n. 10 domande a valere sull'azione 1, per un ammontare di risorse pari a € 899.818,85 rispetto agli € 800.000,00 disponibili;
- n. 9 domande a valere sull'azione 2, per un ammontare di risorse pari a € 353.998,00, rispetto ai € 175.000,00 disponibili;
- n. 9 domande a valere sull'azione 3, per un ammontare di risorse pari a € 409.890,00 , rispetto ai € 420.000,00 disponibili;
- n. 1 domande a valere sull'azione 4, per un ammontare di risorse pari a € 40.000,00, rispetto ai € 160.000,00 disponibili;
- n. 8 domande a valere sull'azione 5, per un ammontare di risorse pari a € 324.426,50, rispetto ai € 400.000,00 disponibili;
- n. 7 domande a valere sull'azione 6, per un ammontare di risorse pari a € 56.800,00, rispetto ai € 270.000,00 disponibili.

In ragione dell'overbooking delle risorse a bando in prima graduatoria, i consiglieri chiedono al direttore di chiarire cosa avvenga nel momento in cui le risorse disponibili non consentano di coprire per intero il fabbisogno finanziario degli interventi, con particolare riferimento agli interventi per i quali sarà possibile disporre solo di una copertura parziale. Il direttore spiega che essendoci overbooking sulle azioni 1 e 2 e contemporaneamente disponibilità di risorse nelle altre azioni si può prevedere, adesso che si sta avviando la fase di rimodulazione, di spostare le risorse finanziarie nelle azioni che presentano insufficienza di risorse. Nella norma si dovrebbe richiedere ai beneficiari di presentare una rimodulazione finanziaria del progetto presentato entro i limiti delle risorse disponibili a finanziamento. Il progetto rimodulato deve essere funzionale e la parte non coperta dal finanziamento è a carico del beneficiario. Essendo però attualmente in fase di rimodulazione si può prevedere di far presentare ai beneficiari il progetto complessivo, qualora venissero approvati gli spostamenti richiesti in fase di rimodulazione, si può approvare il progetto nella sua interezza.

**La graduatoria viene approvata all'unanimità. Si decide pertanto di procedere alla richiesta ai proponenti per la presentazione dei progetti di dettaglio.**

La Consigliera Melis, terminata la trattazione del punto 2 all'ordine del giorno, rientra nella stanza.

La Consigliera Sapienza lascia la riunione del CdA.

### 3. Attivazione short list per istruttoria nuovi bandi e azioni di sistema

Il direttore evidenzia la necessità di procedere con l'attivazione della selezioni a valere sulla short list dei professionisti per l'istruttoria dei bandi relativi alle misure 313 az. 1, 2 e 3, 321, 322 e 323: le professionalità richieste per l'istruttoria delle misure citate sono riepilogate sulla base del prospetto riportato di seguito:

<b>MISURA 313 – INCENTIVAZIONE DI ATTIVITÀ TURISTICHE</b>					
<b>Misura/Azione</b>	<b>Totale</b>	<b>Azioni finanziate</b>	<b>Approvato Assemblea</b>	<b>N° Interventi</b>	<b>Competenze richieste</b>
<b>Azione 1</b> - Itinerari	510.000,00	contributi ad Associazioni di Enti pubblici	510.000,00	1	Esperto di sviluppo locale; Esperto di Marketing turistico; Esperto in progettazione di itinerari
<b>Azione 2</b> - Informazione e Accoglienza	190.000,00	contributi ad Enti Pubblici , Associazioni di Enti Pubblici	10.000,00	19	Esperto di sviluppo locale; Esperto in progettazione
<b>Azione 3</b> - Acquisizione di servizi inerenti il turismo in area rurale. Servizi di progettazione, commercializzazione e promozione dell'offerta di turismo rurale, nonché di produzione degli strumenti di comunicazione.	500.000,00	contributi ad Organismi di gestione dei servizi turistici	200.000,00	2,5	Esperto di sviluppo locale; Esperto di Marketing turistico;
<b>Totale Misura</b>	<b>2.370.000,00</b>				
<b>MISURA 321 – SERVIZI ESSENZIALI PER L'ECONOMIA E LA POPOLAZIONE RURALE</b>					
<b>Misura/Azione</b>	<b>Totale</b>	<b>Azioni finanziate</b>	<b>Approvato Assemblea</b>	<b>N° Interventi</b>	<b>Competenze richieste</b>
<b>Azione 1</b> - Servizi sociali	600.000,00	contributi ad Enti Pubblici, Associazioni di Enti Pubblici	100.000,00	6	Esperti di progettazione sociale
<b>Azione 2</b> - Interventi a sostegno dell'attività didattica, culturale e ricreativa a favore della popolazione rurale	200.000,00	contributi ad Enti Pubblici, Associazioni di Enti Pubblici	20.000,00	10	Esperti di progettazione in ambito didattico
<b>Azione 3</b> - Servizi ambientali	600.000,00	contributi ad Enti Pubblici, Associazioni di Enti Pubblici	100.000,00	6	Esperti di progettazione di aree verdi (agronomi, laureati in scienze ambientali, architetti del paesaggio)
<b>Azione 4</b> - Accessibilità alle tecnologie di informazione e	85.429,00	contributi ad Enti Pubblici, Associazioni di Enti	85.429,00	1	Esperti in progettazione di interventi strutturali e ICT (ingegneri)

comunicazione		Pubblici			
<b>Totale Misura</b>	<b>1.485.429,00</b>				
<b>MISURA 322 – SVILUPPO E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI</b>					
<b>Misura/Azione</b>	<b>Totale</b>	<b>Azioni finanziate</b>	<b>Approvato Assemblea</b>	<b>N° Interventi</b>	<b>Competenze richieste</b>
<b>Azione 1</b> - Interventi di ristrutturazione, recupero architettonico, risanamento conservativo, riqualificazione, adeguamento di beni di natura pubblica	700.000,00	contributi ad Enti Pubblici, Associazioni di Enti Pubblici	100.000,00	7	Ingegneri o architetti con esperienze specifiche di recupero in centro storico
<b>Azione 2</b> - Interventi di recupero primario degli edifici di interesse storico o culturale di proprietà privata inseriti nei centri storici	750.000,00	contributi a Privati cittadini proprietari degli immobili	30.000,00	25	Ingegneri o architetti con esperienze specifiche di recupero in centro storico
<b>Totale Misura</b>	<b>1.450.000,00</b>				
<b>MISURA 323 – TUTELA E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RURALE</b>					
<b>Misura/Azione</b>	<b>Totale</b>	<b>Azioni finanziate</b>	<b>Massimale deliberato 2010</b>	<b>N° Interventi</b>	<b>Competenze richieste</b>
<b>Azione 2</b> - Valorizzazione del patrimonio architettonico, storico-culturale	480.000,00	contributi ad Enti Pubblici, Associazioni di Enti Pubblici, Soggetti di diritto privato	80.000,00	6	Esperti in progettazione di interventi strutturali (ingegneri, architetti, architetto del paesaggio, agronomi per interventi di restauro degli elementi del paesaggio agrario)
<b>Azione 3</b> - Conservazione e recupero degli elementi architettonici tipici del paesaggio rurale della Sardegna	420.000,00	contributi ad Enti Pubblici, Associazioni di Enti Pubblici, Soggetti di diritto privato	30.000,00	14	Esperti in progettazione di interventi strutturali (ingegneri, architetti, architetto del paesaggio, agronomi per interventi di restauro degli elementi del paesaggio agrario)
<b>Totale Misura</b>	<b>900.000,00</b>				

Si ipotizza, inoltre per le citate misure, il ricorso - in fase di valutazione – ad una commissione istruttoria che sia composta dagli istruttori selezionati nell’ambito della short list e da un presidente, rappresentato dall’istruttore interno del GAL.

Il Direttore, dopo aver illustrato nei dettagli le professionalità necessarie, evidenzia che, nel caso in cui nella short list non dovesse essere presente la specifica professionalità di volta in volta richiesta, potrebbe essere necessario ricorrere a selezioni ad hoc. Evidenzia altresì la necessità di selezionare alcune figure professionali per il **supporto alla animazione e progettazione partecipata delle azioni di sistema**. Si ipotizza di

individuare n. **3 esperti in progettazione, gestione di gruppi e metodologie di progettazione partecipata** per la gestione dei tavoli tematici (uno per ogni azione) che lavoreranno alla definizione delle azioni di sistema. Evidenzia inoltre la necessità di individuare **un esperto** che supporti la struttura nella stesura del capitolato tecnico e nella valutazione delle offerte pervenute per l'affidamento del servizio di realizzazione del **nuovo sito internet del GAL**.

**Il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità dei presenti la proposta dettagliata dal Direttore e da mandato alla stessa di attivare tutte le procedure ed atti necessari all'espletamento delle selezioni.**

#### **4. Approvazione contratti istruttori mis. 312**

Il Direttore propone l'approvazione dei contratti relativi agli istruttori selezionati per la misura 312. I contratti sono stati allegati alla convocazione del Consiglio di Amministrazione e sono relativi a n. 3 istruttori: un economista (Dott. Francesco Caboni) e due ingegneri (Ing. Ilario Mandich e Ing. Nicoletta Follese).

Il budget previsionale dei compensi è di € 300 + IVA per ogni pratica istruita.

**Il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità.**

#### **5. Disdetta contratto wind e nuovo contratto telefonia mobile.**

Il Direttore riferisce che, su richiesta del Presidente, la struttura tecnica ha acquisito informazioni circa la possibilità di effettuare una gara per il servizio di telefonia mobile e il noleggio dei telefoni cellulari per i componenti del Consiglio di Amministrazione. Viene quindi presentata l'informativa relativa alla gara di telefonia mobile: l'informativa, già allegata alla convocazione del Consiglio di Amministrazione, fa riferimento all'adesione alla convenzione CONSIP sul servizio "**Telefonia mobile 5**" di Telecom Italia.

Vengono pertanto dettagliate le condizioni contrattuali e proposte varie opzioni per la definizione del Contratto.

**Il Consiglio approva all'unanimità** l'adesione alla Convenzione "**Telefonia mobile 5**" di Telecom Italia, nell'ambito della quale viene approvata l'acquisizione di n. 12 schede SIM ( n. 7 per i componenti del Consiglio di Amministrazione; n. 5 per i componenti della struttura tecnica).

**Il Consiglio decide pertanto di recedere dall'attuale contratto con l'operatore WIND, meno conveniente rispetto a quello prescelto in convenzione.**

Il Consiglio decide altresì di noleggiare – per ciascun componente del Consiglio di Amministrazione – un telefono cellulare di categoria "Top", identificato – tra i modelli proposti dalla Convenzione – nel "Samsung Galaxy S Advance", sulla base delle caratteristiche del prodotto e della possibilità di gestire efficacemente il traffico dati. La consigliera Rita Rosas decide di rifiutare il telefono aziendale. **Il Consiglio approva pertanto all'unanimità il noleggio di n. 6 telefoni cellulari del modello descritto.**

Viene proposta l'attivazione dei seguenti servizi aggiuntivi:

- **Servizio di doppio numero:** le SIM card oggetto della Convezione supportano il servizio di doppio numero, denominato commercialmente “2in1”, che consente di avere per una o più linee del contratto due numeri sulla stessa SIM. Per ogni singola linea sarà possibile decidere da quale numero originare il traffico e se ricevere traffico su uno dei due numeri o su entrambi i numeri. Il servizio prevede che l'utente possa originare traffico dalla numerazione principale o secondaria semplicemente antepoendo un codice al numero del chiamato. Tale servizio viene attivato anche allo scopo di gestire contemporaneamente il traffico voce e il traffico dati, che si è deciso di attivare. **Il Consiglio approva all'unanimità l'attivazione del Servizio.**

#### **6. Collaborazione evento comune di Villasalto**

Il Direttore riferisce in merito alla richiesta del Comune di Villasalto di collaborare alla realizzazione dell'evento “Sulle vie della memoria”: tale collaborazione consisterà nella partecipazione del direttore, in qualità di relatore, al previsto convegno del 9 marzo “Lungo il cammino dei minatori tra Villasalto e Armungia” e in un richiesto supporto organizzativo nella promozione dell'evento.

**Il Consiglio approva all'unanimità, con la richiesta al direttore di verificare la possibilità di prevedere la partecipazione dei soci anche in eventuali momenti espositivi dei prodotti tipici.**

#### **7. Collaborazione GAC SO**

Il Direttore riferisce dell'incontro informale con un consulente del GAC SO che, su mandato del Presidente del GAC Fabrizio Selenu, sta indagando sull'eventuale disponibilità dei GAL partner del GAC di svolgere una attività di supporto per la gestione amministrativa alla struttura tecnica del GAC.

Il Direttore ripercorre la storia del GAC, che vede come partners n. 3 GAL: il GAL Ogliastra, originariamente individuato per la gestione amministrativa, con il quale non è stato trovato un accordo finanziario; il GAL Nuorese Baronie e il GAL SGT.

La necessità evidenziata dal GAC sarebbe quella, quindi, di appoggiarsi alla **struttura tecnica di un GAL per l'elaborazione dei bandi, la realizzazione delle gare**, etc: tale incarico potrebbe essere affidato a uno dei partners, ma non deve esserci lucro. Le risorse di cui però disporrebbero sono molto limitate, nel senso che sono state individuate in € 138.000,00: a queste risorse sarebbe forse possibile aggiungere almeno una quota delle risorse stanziata per l'animazione (circa 167.000,00 €). Tra i vantaggi prospettati dal direttore, vi è il fatto che i comuni rientranti nel GAC sono i comuni del Sarrabus di Villaputzu, Villasimius e Muravera, questi ultimi due non rientrano nel territorio del GAL, il rafforzamento dei contatti e la realizzazione di un sistema con tali comuni potrebbe contribuire alla strategia di sviluppo complessivo dell'area GAL.

Tra gli elementi negativi, evidenzia che l'impegno per la struttura tecnica, già sottodimensionata, non sarebbe adeguatamente remunerato per poter individuare ulteriori collaboratori.

Il Consiglieri condividono gli elementi di criticità prospettati dal direttore e danno mandato al Presidente perché incontri il Presidente del GAC allo scopo di acquisire ulteriori informazioni prima di una decisione.

#### **8. Varie ed eventuali**

Tra le varie ed eventuali, il direttore chiede che sia trattato come primo punto il **tema della sede** GAL sita in Siurgus Donigala, via Giovanni XXIII, sulla quale evidenzia l'improcrastinabilità di interventi manutentivi allo scopo di risolvere i **problemi di sicurezza**, con particolare riferimento all'impianto elettrico, sul quale si è generato un principio di incendio lo scorso 5 febbraio, e alla mancanza di illuminazione.

Il Direttore precisa che come già comunicato al Presidente e al CdA, anche per iscritto, dalla fine del mese di novembre 2012 la sede operativa del GAL è senza illuminazione esterna, con gravi rischi per l'incolumità delle persone che accedono agli uffici del GAL nelle ore serali (collaboratori e beneficiari). In occasione del controllo avvenuto a metà dicembre da parte di un elettricista inviato dal Sindaco Artizzu, accompagnato dal responsabile dell'ufficio tecnico, si è riscontrato che il problema era ascrivibile all'impianto non a norma, che faceva andare in corto circuito il sistema, fulminando le luci esterne e facendo scattare il contatore. Inoltre come sopra accennato ieri, 5 febbraio, si è generato un principio di incendio su una scatola elettrica ubicata nell'ufficio del Direttore.

Su richiesta dello stesso Direttore Dott.ssa Verde il sindaco Artizzu ha inviato un operaio ed un elettricista, e anche quest'ultimo ha confermato il fatto che l'impianto non è a norma.

Sottolinea inoltre il fatto che essendo gli uffici del GAL aperti al pubblico è necessario che questi siano fruibili anche da persone con problemi di mobilità. L'ufficio, al quale si accede con due rampe di scale, non dispone di un servoscala per l'accesso ai piani superiori.

Ricorda che la responsabilità in tema di sicurezza in prima battuta è ascrivibile al Presidente, e in seconda battuta al direttore: a questo proposito evidenzia la necessità di disporre un cambiamento della sede, qualora non vengano risolti, prontamente, i problemi di sicurezza della struttura ospitante i tecnici del GAL.

Il Presidente prende atto della situazione di criticità e si impegna a inviare, sulla base della relazione del Direttore, una nota al Sindaco, titolare della struttura ospitante, chiedendo la risoluzione dei problemi. Conclude inoltre che, se non si dovesse trovare una soluzione in tempi brevi, sarà necessario spostare la sede operativa del GAL. Il Consiglio di Amministrazione condivide quanto esposto dal Presidente e dal Direttore.

Infine, la parte finale dell'incontro è dedicata alle informative del Direttore, che:

- Comunica la necessità, ai fini del rispetto della normativa sulla privacy, di nominare i responsabili per il trattamento dei dati;
- Riferisce le interlocuzioni con l'Assessorato dell'Agricoltura in merito al progetto di cooperazione, che ha incontrato apprezzamento, ma sul quale sono state per ora informalmente espresse perplessità sui costi;
- Chiede che il Consiglio di Amministrazione decida in merito alla situazione della Consigliera Giorgia Di Virgilio, assente da ormai n. 6 riunioni del Consiglio di Amministrazione, facendo presente che il Regolamento elettorale prevede la decadenza del Consigliere assente per tre sedute di seguito senza giustificati motivi. Il Consiglio di Amministrazione prende atto della comunicazione e il Presidente si impegna a contattare la consigliera, che comunque giustifica per i problemi di salute che ha attraversato nel corso degli scorsi mesi.

**La seduta si chiude alle ore 20.40.**

Il segretario verbalizzante  
Dott.ssa Antonella Cadelano

Il Presidente del GAL SGT  
Alessandro Congiu